

115 年度 管理學院學士班 新生入學輔導手冊



資料目錄

與成功有約 Calling Your Dreams!	3
元智大學管理學院學士班：主任的話	4
About 管理學院學士班	5
管理學院教師聯絡方式	8
大一新生導師配置	10
教室代碼說明	11
課程節數說明	11
管院學士班選修學程流程	12
1151 學期 大一新生課表	31
元智大學管理學院學士班學生主修領域(班)轉換辦法	38
元智大學學生修習管理學院學士班雙主修學程辦法	38
元智大學學生修讀雙主修辦法	38
元智大學學生修讀輔系辦法	39
經典選讀	40
元智大學服務學習教育實施辦法	41
元智大學多元成就證書紀錄語認證要點	43
115 學年度各項獎助學金說明	44
元智大學管理學院出國進修說明	47
元智大學管理學院通過 AACSB 維持認證	48
元智大學管理學院企業實習計劃	49
元智大學學生個人信箱使用教學	53
使用行動裝置收取學校信箱信件	54
如何修改個人資料	55
元智 APP	56
服務人員	57

Message from the Dean 院長的話

與成功有約 Calling Your Dreams!

親愛的新生們：

歡迎加入元智大學管理學院，開啟探索自我、連結世界的大學旅程。

生成式人工智慧正快速改變產業，也重新定義管理人才應具備的能力。我們相信，AI 不會取代人的判斷，而是協助我們提升分析、決策與創新的力量。因此，元智管院以「AI 融入課程、跨域創新、國際移動、產業實作」為發展主軸，培養能運用科技、整合知識並解決真實問題的新世代管理人才。

在元智管院，你們可以依據興趣與職涯目標，選擇主修領域及跨域專業課程，並透過 PBL (Problem-Based Learning, 問題導向學習)、企業專題、業師輔導與實習，將課堂知識轉化為實務能力。

我們也以「AI+EMI」培養新雙語力，結合全英語授課、海外交換、雙聯學位及國際移地教學，協助同學建立跨文化溝通與國際移動能力。元智商管領域在 2026 年 THE 世界大學學科排名中躋身全球前 500 大，國際化指標更名列全臺第一。

在產業鏈結方面，我們有專屬的「職涯發展暨校友服務辦公室」，統籌學生企業實習、職涯發展、就業媒合及校友資源網絡，畢業校友人數達 15.8 萬。同時與遠東集團及國內外知名企業建立了實習與校園徵才合作，開拓學生就業機會與管道，協助學生畢業即就業，找到適才適性的工作，成為企業愛用人才。

大學不只是取得知識，更是學習提問、判斷與合作的過程。期待各位同學善用管院豐富師資、跨領域課程、國際網絡與產業資源，勇於探索、持續學習，在 AI 時代成為兼具專業、國際視野與行動力的管理人才。

We support your success!

元智大學管理學院
院長



AI 時代，元智管院超前部署
打造接軌全球的未來人才



高教新賽道 AI 賦能×EMI 雙語教學！
元智管院以「新雙語力」培育世界級人才

元智大學管理學院學士班：主任的話

親愛的同學們：

歡迎加入元智大學管理學院學士班！

此刻，同學們已展開一段嶄新的大學旅程。這是一段四年的求學歷程，也是探索知識深度、跨越文化界限、體驗自我成長的重要階段；期盼同學們勇於想像、大膽挑戰，讓夢想在探索與學習中逐步形成。

學士班的「不分系入學」制度為全國首創，結合學術能量、教學創新、企業資源與國際視野，由充滿熱情的教師與行政團隊，打造出扎實且具彈性的學習環境。在大一的不分系學習中，同學們開始體驗大學的課程與生活，探索自己的專業興趣；大二確定主修、輔修學程後，透過核心課程的培養，結合跨領域選修，逐步打造學習藍圖。到了大三、大四，可以規劃企業實習、海外交換，邀請教授合作進行大專生專題研究的申請，或銜接雙聯學位計畫，為研究所升學扎根，也為就業與國際發展奠定良好基礎。

學會的幹部學長姐，精心籌備與舉辦迎新及各項多元活動，帶著學弟妹一起體驗大學生活、留下美好的回憶；而參加管院形象大使甄選、培訓、代表管院出任務，則提供同學參與活動籌備、培養溝通協調與領導能力的機會。同時，管院不定期舉辦職涯講座、也邀請來自不同領域的傑出校友及業師進行分享或諮詢，老師們也透過課程安排企業參訪、實作模擬，鍛鍊同學解決問題的能力，也鼓勵大家參與校內外各項競賽，建立團隊合作能力、拓展產業視野與培養創新思維。此外，我們與遠東集團及各領域企業建立多元合作，提供產學交流機會，讓同學們走進產業現場，在理論與實務結合的學習環境中，累積自信、培養未來在學涯及職涯的核心競爭力。

大學四年，是一段充滿探索與發展潛能的旅程，保有好奇心、帶著自信探索，多向教授請教、與業師及專家多請益交流，保持身心健康、適應大學新生活，讓每一個特別的經歷，都累積為成長的養分。

在培養專業知識與能力的同時，也期勉每一位同學保有禮貌、教養、責任感，以及對他人的尊重。因為真正讓人走得長遠堅定的，不只是專業與成就，還有待人處事的謙和態度與優良品格。相信未來的你們，都將成為管理學院的驕傲與典範，也成為在不同領域閃耀的新星。

願同學們眼裡有光、心中有愛，帶著專業與自信勇敢前行；在大學四年的探索中，看見更寬廣的世界，也遇見更好的自己。

再次誠摯歡迎大家加入元智大學管理學院學士班，祝福各位的大學旅程平安快樂、充滿熱情，勇敢向前！

教學副院長暨學士班主任

曾詠青

About 管理學院學士班

在新組織架構下，仿倣國外管理學院架構，打破系與系之間的隔閡，取消系所，以「學院」招生，在大學部整併原有的四個學系（企業管理系、財務金融系、國際企業系、會計系），設置「管理學院學士班」，為目前全國唯一以「主修」替代「系所」的方式，建立管理學院整合之彈性學程，發展更多元、具特色及競爭力之學程課程，以提供學生各種商管專業領域多元學習的機制及跨領域或跨學院學習管道，培養學生成為國家社會及產業最愛用之人才。此外並提供學生延後分流機會，有利於學生適性發展。

一、發展特色：

➤ 管理學院學士班八大專業主修學程，契合學生主修領域，具有以下特色：

管 理 學 院 學 士 班					
主修領域	數位行銷與人力資源	國際企業管理	財務金融	會計	英語專班
專業學程	- 行銷學程 - 領導暨人力資源學程	- 企業管理學程 - 國際企業學程	- 企業金融與永續發展學程 - 智慧金融與投資學程 - 金融科技學程	會計專業學程	- 全球經營管理學程 - 國際財務金融學程



- (一)培養專業與實務並重的企業管理人才。
- (二)培養學生溝通協調和團隊分工的職場倫理與智能。
- (三)學生修習專業課程，深化企業經營的專業能力。
- (四)學生修習產業課程，儲備產業所需專業與實務能力。
- (五)利用遠東集團企業綜效，提供實習機會。
- (六)提供多樣化專業學程選擇，多元化學習環境開展。

- **建立與實務連結的企業實習課程：**包含暑假企業實習、海外企業實習、海外研修等多元管道。

積極營造國際化的學習環境：學生在校可與來自世界各國的國際學生一同上課學習，體驗跨國文化差異性，培養國際觀。另鼓勵學生參加本院與國際友校的實質學術交流，如：學生出國短期進修、雙聯學位、國際認證課程及交換學生計畫等，更是拓展國際視野的最佳機會。此外，部分課程採用英語授課，營造英語學習之環境，培養企業最愛用人才為期許之國際化雙語學院。

二、學士班大家長：

學士班主任 曾詠青 (Yung-Ching Tseng)	
職稱	副教授兼學士班主任
校內分機	6202
研究室	R60711
E-mail	yctseng@saturn.yzu.edu.tw
專長	策略管理、創新與創業、科技管理、質性研究
學歷	國立清華大學 科技管理研究所 科技管理碩士 國立清華大學 科技管理研究所 科技管理博士

三、學士班聯絡資訊

- Office：六館四樓 R60404
- 連絡電話：(03)463-8800 ext.6081~6084



管理學院教師聯絡方式

學群	老師姓名	Office	分機
科技與創新管理學群	陳家祥	R3621	2633
	鄭雅穗	R3710	2626
	謝志宏	R60806	2092
	曾詠青	R60711	6202
	王明照	R60804	6203
	廖東山	R60710	6408
	陳正和	R60808	2625
	關欣	R60801	6413
組織管理學群	黃敏萍	R60802	2629
	張玉萱	R60614	2089
	黃瓊億	R60713	6257
	簡忠仁	R60906	6259
	劉悅新	R60814	6260
	梁欣光	R60604	6261
	陳懷傑	R60615	6262
	陳信宏	R60909	6256
行銷學群	廖淑伶	R3611	2684
	李伯謙	R3519	2638
	陳熾伊	R60607	2693
	陳志萍	R60807	6307
	謝國男	R60613	6309
	顏于翔	R60916	6313
	朱訓麒	R60601	6258
	陳氏清玄	R60803	6308
	江函陵	R60810	6410
國際企業學群	曾芳美	R60612	2691
	吳相勳	R60616	6407
	曾翊恆	R60609	2696
	劉恒逸	R70822	2695
	翁華鴻	R60605	2688
	吳佳虹	R60606	6411
	柳育德	R60610	6412
	班納馬可	R60810	6415
	劉藍一	R60816	6459

管理學院教師聯絡方式

學群	老師姓名	Office	分機
財務金融學群	羅懷均	R60701	6367
	沈仰斌	R3708	2669
	夏侯欣榮	R3711	2663
	辛敬文	R3620	2662
	陳一如	R60805	3664
	吳菊華	R60907	3663
	吳志強	R60908	3661
	黎國俊	R60910	6366
	孔德蓉	R60813	6363
	林友嵐	R60608	6365
	王川	R60716	6364
	盧政良	R60714	6368
	陳偉銘	R60703	6371
	楊坤豪	R60811	6312
	張莎煒	R60705	6370
數位金融學群	姜一銘	R3608	3662
	郭人誌	R60901	6369
會計學群	鄭佳綺	R61009	2585
	王 瑄	R60704	2196
	楊炎杰	R61006	2192
	呂倩如	R61008	2588
	粘凱婷	R60707	6451
	潘俊男	R61003	6460
	張謙恆	R60706	6452
	秦嘉偉	R60809	6458

大一新生導師配置

導師是同學們在校的好伙伴，如果你生活中突然遇到困難，假使你課業上遭遇瓶頸，倘若你對未來升學就業感到迷惑，又或者你在友情或愛情的關係中迷失了自己，導師的關心與專業將給予你傾聽及支持，或可提供給你更多的思考方向，或可幫助你聯繫可以提供協助的單位，只要你需要，請查詢老師的 Office Hours，並且寫 e-mail 跟導師約定時間會面。

如何查詢導師：portal > 個人檔案 > 基本資料 > 歷屆導師

主修 行銷與人資	導師姓名	Office	分機
A 班	曾詠青、陳信宏	R60711、R60909	6202、6256
B 班	劉悅新、鄭雅穗	R60814、R3710	6260、2626
主修 財金	導師姓名	Office	分機
C 班	楊坤豪、姜一銘	R60811、R3608	6312、3662
D 班	吳志強、張莎煒	R60908、R60705	3661、6370
主修 國企管	導師姓名	Office	分機
E 班	吳佳虹、劉藍一	R60606、R60816	6411、6459
I 班	朱訓麒、劉恒逸	R60601、R70822	6258、2695
主修 會計	導師姓名	Office	分機
F 班	潘俊男、楊炎杰	R61003、R61006	6460、2192

教室代碼說明

說明

第一個數字代表第幾館

第二個數字代表樓層

末尾兩碼數字為該樓層空間編號

例如：三館一樓教室 R3112

第一碼 3，代表在三館

第二碼 1，代表在一樓

末兩碼 12，為該空間在該樓的編號

特殊狀況：因六館與七館樓高超過 10 樓，故樓層編號會多一碼。

例如：R61012，指的是六館十樓 12 教室；R70105，指的是七館一樓 05 教室。

課程節數說明

說明

第一個數字代表星期

末兩個數字代表節次

例如：CM101A 微積分(上)，上課時間 507,508,509

第一碼 5，代表在星期五

末兩碼 07,08,09，代表在第七、八、九節

節次對照表

時間/節次/星期		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
08：10-09：00	第一節	101	201	301	401	501	601
09：10-10：00	第二節	102	202	302	402	502	602
10：10-11：00	第三節	103	203	303	403	503	603
11：10-12：00	第四節	104	204	304	404	504	604
12：10-13：00	第五節	105	205	305	405	505	605
13：10-14：00	第六節	106	206	306	406	506	606
14：10-15：00	第七節	107	207	307	407	507	607
15：10-16：00	第八節	108	208	308	408	508	608
16：10-17：00	第九節	109	209	309	409	509	609
17：10-18：00	第十節	110	210	310	410	510	610
18：30-19：20	第十一節	111	211	311	411	511	611
19：30-20：20	第十二節	112	212	312	412	512	612
20：30-21：20	第十三節	113	213	313	413	513	613

管院學士班選修學程流程

所有申請作業，請依管院學士班辦公室公告之期間辦理。

大一	大二		大三		大四	
下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
● 決定主修學程及輔修學程(請於規定期間，登入個人 portal → 學程設定) ● 可申請轉換主修領域	可申請： 雙主修學程	可申請： 雙主修學程 轉換主修領域	可申請： 雙主修學程	可申請： 雙主修學程 轉換主修領域	可申請： 雙主修學程	可申請： 雙主修學程
	可變更： 主、輔修學程	可變更： 主、輔修學程	可變更： 主、輔修學程	可變更： 主、輔修學程	可變更： 主、輔修學程	可變更： 主、輔修學程

一、轉換主修領域：大一至大三每個「下」學期均可於規定期間至學士班辦公室申請，**限轉換二次(第二次需經審核通過)**，並於次一學期生效。

※修業未滿一學年者不得申請轉換主修領域(修業第二學期之在學生即可申請)。

二、更換主修學程：自大二上（設定主修學程後）至畢業前僅能更改一次；請於規定期間，登入個人 portal → 學程設定。

三、更換輔修學程：請於規定期間，登入個人 portal → 學程設定。

元智大學 管理學院學士班 必修科目表
College of Management BBA Program, Yuan Ze University
List of Required Courses
(115 學年度入學新生適用)
(Applicable to Students Admitted in Academic Year of 2026)

115.05.06 一一四學年第七次班課程委員會議通過

115.06.10 一一四學年度第八次教務會議通過

Passed by the 8th Academic Affairs Meeting, Academic Year 2025, on June 10, 2026

學年 Academic Year 學期 Semester 科目 Subject	第一學年 1 st Academic Year		第二學年 2 nd Academic		第三學年 3 rd Academic Year		第四學年 4 th Academic Year	
	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring
	中文閱讀、思辨與表達 (一) Chinese Reading, Critical Thinking, and Expression (I) (2)	中文閱讀、思辨與表達 (二) Chinese Reading, Critical Thinking, and Expression (II) (2)						
	英語 (一) English (I) (2)	英語 (二) English (II) (2)						
共同必修科目 Common Compulsory (17)	1. 外語課程應修習 10 學分。 2. 「英語 (一)」及「英語 (二)」為基礎課程，採能力分級上課，共計二學期四學分。 3. 除了「英語 (一)」及「英語 (二)」外，畢業前應修畢二個不同主題式英語課程，共計 4 學分。 4. 大一英語能力後測「TOEIC 模擬測驗」成績未達 350 分者，應修習「應試加強班」(EL260)。修習「應試加強班」期間之期末 TOEIC 模擬測驗成績未達 350 分者，則該科成績將「不及格」，並應再次修習「應試加強班」，直到取得 TOEIC 模擬測驗分數達 350 分 (含) 始得修習其他主題式英語課程。 5. 另開設「英語檢定」(EL160) 計一學期 2 學分，「英語檢定」之修課限制與注意事項，請參照「通識外語『英語檢定』修課規定」，並由通識教學部公佈後施行。 6. 外國學生可修華語課程 10 學分，其華語課程 10 學分應含「華語檢定」2 學分，「華語檢定」修課限制與注意事項，請參照「通識外語『英語檢定』修課規定」及「元智大學外籍生華語學分抵免規定」。 7. 凡本校大學部外國學生修習「華語 (一)」或「華語 (二)」任一課程成績未達 60 分，不得修習「華語 (三)」、「華語 (四)」。 若修習「華語 (三)」、「華語 (四)」任一課程成績未達 60 分，不得修習「華語檢定」(EL375)。							
	1. The undergraduate students must complete 10 required credits of foreign language courses. 2. English (I) & (II) for the total 4 credits: English (I) and (II) are 4 credits elementary courses for the freshmen who are grouped on English competence; to complete within two semesters. 3. English thematic course for the total 4 credits: English thematic courses are 4-credit English courses; students are required to obtain 4 credits through 2 different thematic courses for graduation. 4. Students who do not reach the 350-point threshold of TOEIC Mock Exam in the end of the freshman year must take English Testing (EL260) course. Students will fail the course if they do not score higher than 350 points of TOEIC Mock Exam by the end of the course, and must repeatedly take the course until they can score higher than 350 points. 5. "English Testing" (EL160) is a 2-credit course: For the requirements of registering "English Testing", please refer to The Regulation for Registering English Test announced and implemented by the College of General Education. 6. Foreign students could take 10 credits of Mandarin Chinese courses as alternative courses of English. The 10 credits in Mandarin Chinese courses must include 2 credits for "Chinese Proficiency Test". For the specific restrictions and considerations for taking the "Chinese Proficiency Test", please refer to the 'General Education Foreign Language "English Proficiency Exam" Course Requirements' and 'Yuan Ze University Regulations for Exempting the Mandarin Chinese as a Foreign Language Credit' for more details. 7. The undergraduate foreign students must pass Mandarin Chinese (I) and (II) before taking Mandarin Chinese (III) and (IV). Students must pass Mandarin Chinese (III) and (IV) before taking 'Chinese Proficiency Test' (EL375). 英語檢定 English Testing(2)、經典選讀 A Guide to Classics(2)、服務學習 Service Learning(1)							
	體育 Physical Education(0)	體育 Physical Education(0)	興趣選項體育 Optional Physical Education (0)	興趣選項體育 Optional Physical Education (0)				
	大學部必須修習 4 學期體育課程；其中 2 學期為大一體育課程原班級上課，另 2 學期為興趣選項體育課程。 The undergraduate students must attend the physical education course for 4 semesters; 2 semesters for the freshman physical education courses, the other two semesters for the optional physical education courses.							

通識教育科目 General Education (10)	通識課程分為人文藝術、自然科學、社會科學及生命科學四大類。學生須於四大領域中各選修 2 學分課程，共計 8 學分。 General Education program comprises four categories : Humanities, Natural Science, Social Science and Life Science. Students are required to take a 2-credit course from each category to get 8 credits before graduation. 通識跨域課程 General Education Interdisciplinary Course：此 2 學分學生可自由於通識講座課程、微課自主學習或在地多元文化課群中選課。惟外籍生與工程學院英語學士班、資訊學院英語學士班、人文社會學院英語學士班、電機通訊學院英語學士班學生仍須於四大領域中選課，依各院修課規定辦理。Students can select the 2 credits from a General Education Lecture course, Micro Credit courses, Self-Study courses, or Local-Multicultural courses. Only foreign students and undergraduates of International Programs in the Colleges of Engineering, Informatics, Humanities and Social Sciences, as well as Electrical and Communication Engineering are required to take a 2-credit course from the four categories according to each college's policy before graduation.
-------------------------------------	--

學年 Academic Year 學期 Semester 科目 Subject	第一學年 1 st Academic Year		第二學年 2 nd Academic Year		第三學年 3 rd Academic Year		第四學年 4 th Academic Year	
	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring
管院共同必修 科目 Department Compulsory (41)	AI 程式設計 (一) CM003(2) Fundamentals of AI Programming (I)	AI 程式設計 (二) CM004(2) Fundamentals of AI Programming (II)	統計學 (上) CM201(3) Statistics(I)	統計學 (下) CM202(3) Statistics(II)				
	會計學 (上) * CM103(3) Accounting Principle (I)	會計學 (下) * CM104(3) Accounting Principle (II)	財務管理* CM205(3) Financial Management					
	經濟學 (上) CM105(3) Economics(I)	經濟學 (下) CM106(3) Economics (II)	組織行為* CM204(3) Organization Behavior					
	管理學 CM108(3) Management	行銷管理 CM203(3) Marketing Management						
	微積分 CM116(3) Calculus							
	企業倫理與社會責任 CM114(3) Business Ethics and Community Responsibility							
	商業英文 ESP 入門 CM121(1) Business English ESP Introduction Course							

備註 Remarks	1. 115 學年度起入學學士班學生，必須符合以下至少一項畢業條件（三擇一）： ● 跨域學習：取得探索／深耕跨領域學程、探索／深耕跨領域微學程、產業學程（企業學程）、他系之領域專長學程、輔修、輔系或雙主修。 ● 國際交換：至少兩門專業課程，語言課程除外。 ● 產業實習：須符合教育部及學生所屬學系（組、班）之規範。 Starting from the 115th academic year, undergraduate students admitted to our university must meet at least one of the following graduation requirements (choose one of the three): ● Interdisciplinary Learning: Completion of a Cross-Domain Exploration Program / Advanced Cross-Domain Program, Cross-Domain Exploration / Advanced Cross-Domain micro program, industry program (enterprise program), specialized program from another department, minor, secondary field of study, or double major. ● International Exchange: Completion of at least two professional courses taken abroad; language courses are excluded. ● Industry Internship: Must comply with the regulations of the Ministry of Education and the student's affiliated department (program/class). 2. 有關共同必修及通識教育科目之詳細規定，另依據「元智大學共同必修科目表」之規定辦理。 Please refer to Yuan Ze University Common Required Course List for General Education courses information and regulations. 3. 通識教育科目學分至多採計 10 學分，超修之學分不列入畢業學分。自 115 學年度起入學的學士班學生，若通識教育課程同時屬於跨領域學程課程學分，僅能擇一採計，學生仍須修足通識教育課程規定的應修學分數。作為跨領域學程畢業門檻所修習的通識課程學分，不得計入畢業學分。 A maximum of 10 credits from general education courses can be counted toward graduation. Any credits exceeding this limit will not be included in the total graduation credits. Starting from the 115th academic year, undergraduate students whose general education courses also count toward an interdisciplinary program may only have the credits counted once, and students are still required to complete the prescribed number of general education credits. Credits earned from general education courses used to meet the graduation requirements of an interdisciplinary program cannot be counted toward graduation credits. 4. 各學程終端學習課程為必修「議題導向實作專題課程」3 學分。 The experiential learning course of each concentration is a compulsory three-credit course of 'Topic and Implementation-oriented courses'. 5. 資訊軟體應用(CM115)、全球電商與物流(CM240)、數位創新與服務(CM245)、數位轉型案例分析(CM249)、Python 程式設計(CM250)、區塊鏈(CM253)、機器學習應用(CM254)、網路爬蟲與人工智慧之投資應用(CM261)、數位資料分析方法(CM263)、深度學習(CM266)、AI 創新實踐與應用(CM271)、智慧金融(CM278)、基礎金融數據分析(CM279)、生成式人工智慧應用(CM282)、服務行銷與管理(CM304)、計量經濟學(CM323)、投資組合與證券分析(CM331)、創業財務規劃(CM371)、人才培育與才能管理(CM384)、金融科技創新(CM391)、數位行銷傳播管理與應用(CM396)、數位與社群行銷(CM399)、風險管理(CM414)、會計資訊系統(CM418)、財務軟體應用(CM449)、數位與行動商務(CM469)、金融科技創客(CM486)、電腦審計(CM488)為本院「AI 數位應用相關課程」，畢業前須通過至少 2 門「AI 數位應用相關課程」(可至本系或外系修習)。 Introduction to Computer Software and Applications (CM115), E-Commerce and Logistics (CM240), Digital Innovation & Service (CM245), Case Study of Digital Transformation (CM249), Python Programming (CM250), Blockchain (CM253), Machine Learning Applications (CM254), Web Crawler and Artificial Intelligence: The Application in Investment (CM261), Data Analysis Methods (CM263), Deep Learning (CM266), AI Innovation Practice and Application (CM271), Intelligent Finance (CM278), Basic Financial Data Analytics (CM279), Generative AI application (CM282), Service Marketing and Management (CM304), Econometrics (CM323), Portfolio and Security Analysis (CM331), Entrepreneurial Finance (CM371), Talent Development and Competence Management (CM384), Financial Technology Innovation (CM391), Digital Marketing Communication Management and application (CM396), Digital and Community Marketing (CM399), Risk Management (CM414), Accounting Information System (CM418), Financial Packages and Applications (CM449), Digital and Mobile Business (CM469), FinTech Maker (CM486), and Computer Auditing (CM488), are courses of 'AI digital application courses'. Students require passing at least two 'AI digital application courses'. (Student may take 'AI digital application courses' from another department.) 6. 本班同學總共必須修滿 128 學分方可畢業，包括共同必修及通識課程共 27 學分、院共同必修 41 學分、主修學程 26-32 學分、輔修學程 9 學分。(自由選修至多承認 19-25 學分，含專業自主學習至多 3 學分)。 Student of BBA must take 128 credits in total for graduation, include Required Common Courses and General Education courses (27), College Compulsory courses (41), Concentration Subject (26-32), and Concentration minor (9). (A maximum of (19-25) credits can be recognized for free electives, including up to (3) credits from Disciplinary self-directed learning). 7. 學士班學生應選擇「數位行銷與人力資源」、「財務金融」、「國際企業管理」或「會計」為主修領域： 管院主修學程科目 26-32 學分： a. 數位行銷與人力資源：學生應自「企業管理學程」、「領導暨人力資源學程」、「行銷學程」及「國際企業學程」中擇一做為主修學程。 b. 財務金融：學生應自「企業金融與永續發展學程」、「智慧金融與投資學程」及「金融科技學程」中擇一做為主修學程。 c. 國際企業管理：學生應自「企業管理學程」、「領導暨人力資源學程」、「行銷學程」及「國際企業學程」中擇一做為主修學程。 d. 會計：學生應修習「會計專業學程」做為主修學程。 Students must choose one of the Major Areas and fulfill requirements of each major listed below: Concentration courses (26-32) : a. Students who major in Digital Marketing and Human Resources, 4 concentrations available: "Business Management",
------------	---

	“Leadership & Human Resources”, “Marketing” and “International Business”. Students should choose a minimum of one as the major concentration. b. Students who major in Finance, 3 concentrations available: “Corporate Finance and Sustainable Development”, “Smart Finance and Investment” and “FinTech”. Students should choose a minimum of one as the major concentration. c. Students who major in Business Administration & International Business, 4 concentrations available: “Business Management”, “Leadership & Human Resources”, “Marketing” and “International Business”. Students should choose a minimum of one as the major concentration. d. Students who major in Accounting can choose “Accounting Professional” as the major concentration. 8. 管院學士班學生除主修學程外，應修習管院其他學程 9 學分做為輔修學程。 Undergraduate students in the College of Management are required to complete a minor consisting of 9 credits from another concentration within the College of Management, in addition to their declared major. 9. 各學程主、輔修必選請參照課程備註；各學程共同課程不得重複認列。 The required and elective courses for both the major and the minor are specified in the course notes. Please note that common courses shared among concentrations may not be double-counted toward both the major and the minor. 10. 學士班學生須於畢業前修畢職涯素養，詳細修課方式請參閱管院職涯辦公室「元智大學管理學院職涯護照實施辦法」。 Students also need to complete Career Literacy credits in order to graduate. Please check the [Yuan Ze College of Management Career Path Planning Passport] for detailed information. 11. 星號(*)課程為 EMI (English as Medium of Instruction) 英語授課專業課程(依各主修學程必修規定) Courses with * are EMI courses (required by each major area.) 12. 為增進學生英文能力，鼓勵選修英語授課課程（含英專班），其修習之課程科目及學分數之認抵需依學系規定辦理。 To improve students' English, we encourage students to take the courses in English (including English Bachelor), which courses and credits waiver and transference should be standardized by each department. 13. 自 106 學年度起軍訓課程由必修改為選修，該學分納入當學期修課學分數計算，但不納入畢業總學分計算。 The military education courses are no longer compulsory starting the 106 academic year. The military education courses will not be accumulated to the graduation requirements, but they can be counted as taken credits for each semester. 14. 修習碩士班課程以大三以上學生為限，且不得修習碩士在職專班課程。 Master's degree courses are limited to students in their third year or above, and students are not allowed to take courses from the Executive Master program.
--	--

元智大學 管理學院學士班選修科目表
Yuan Ze University, College of Management BBA Program
List of Elective Courses
(115 學年度入學新生適用)
(Applicable to Students Admitted in Academic Year of 2026)

115.03.31 一一四學年第六次班課程委員會議通過

115.04.29 一一四學年度第七次教務會議通過

Passed by the 7th Academic Affairs Meeting, Academic Year 2025, on April 29, 2026

學年 Academic Year	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
學期 Semester	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
管院學程科目 Concentration Subject								
企業管理 Business Management		商事法 CM113(2) The Commercial Law	創新管理與實務 CM235(3) Innovation Management and Practice	科技管理導論 CM257(3) Introduction to Technology Management	數位創新與服務 CM245(3) Digital Innovation & Service	創業行銷 CM372(3) Entrepreneurial Marketing	創業財務規劃 CM371(3) Entrepreneurial Finance	
			作業管理* CM206(3) Operations Management	創意與創業傾向 CM236(3) Creative and Entrepreneurial Orientation	服務行銷與管理 CM304(3) Service Marketing and Management	策略管理* CM401(3) Strategic Management	企業管理實務 專題 CM487(3) Business Management Practice and Seminar	
				企業資源規劃 CM208(3) Enterprise Resource Planning	創業管理概論 CM370(3) Introduction to Entrepreneurship	數位與行動商務 CM469(3) Digital and Mobile Business	數位資料分析 方法 CM263(3) Data Analysis Methods	

					ESG 企業永續經營與轉型管理 CM269(3) ESG Enterprise Sustainable Operations and Transformation Management	智慧商務專案管理 CM262(3) Smart Commerce Project Management		
說明：課程十七選九 主修必選－商事法、創新管理與實務、數位創新與服務或數位與行動商務(二選一)、作業管理或策略管理(二選一)、企業管理實務專題(終端學習課程)。 輔修必選－數位創新與服務或數位與行動商務(二選一)、創新管理與實務或企業管理實務專題(終端學習課程)(二選一)，其餘任選一門。 Notes: Course selection: choose nine out of seventeen. Required courses for Concentration: “The Commercial Law”, “Innovation Management and Practice”, “Digital Innovation & Service” or “Digital and Mobile Business” (1 out of 2), “Operations Management” or “Strategic Management” (1 out of 2), and “Business Management Practice and Seminar”. Elective courses for Concentration: in addition to five required courses, choose a minimum of 4 courses out of remaining 12 courses Required courses for Minor: (1) “Digital Innovation & Service” or “Digital and Mobile Business” (1 out of 2). (2) “Innovation Management and Practice” or “Business Management Practice and Seminar” (1 out of 2). Elective courses for Minor: in addition to two required courses, choose a minimum of 1 course out of remaining 15 courses.								

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
領導暨人力資源 Leadership & Human Resources		商事法 CM113(2) The Commercial Law	團隊建立與管理 CM307(3) Team Building and Management	人力資源管理* CM211(3) Human Resources Management	生涯與諮商心理學 CM373(3) Career and Counseling Psychology	激勵與領導 CM310(3) Motivation and Leadership	人力資源管理專題 CM309(3) Special Topics in Human Resource Management	
				商業溝通與社交禮儀 CM229(3) Business Communication and Social Etiquette	人才培育與才能管理 CM384(3) Talent Development and Competence Management	國際人力資源管理* CM406(3) International Human Resource Management		
				員工關係與人事實務 CM382(3) Employment Relationship and Practice	領導才能發展 CM348(3) Leadership Competency Development	心理測驗與人資應用 CM308(3) Psychological Testing and HR assessment		
				創意思考與問題解決 CM232(3) Creative thinking and Problem solving	溝通說服與談判 CM375(3) Negotiation Strategies and Persuasion Skills	永續領導專題 CM272(3) Special Topics in Sustainability Leadership		

	說明：課程十五選九 主修必選－商事法、人力資源管理或國際人力資源管理(二選一)、激勵與領導（終端學習課程） 輔修必選－人力資源管理或國際人力資源管理(二選一)、激勵與領導（終端學習課程） Note: Course selection: choose nine out of fifteen. Required courses for Concentration: “The Commercial Law”, “Human Resources Management” or “International Human Resources Management” (pick one of two) and “Motivation and Leadership” Elective courses for Concentration: in addition to three required courses, choose a minimum of 6 courses out of remaining 12 courses Required courses for Minor: “Human Resources Management” or “International Human Resources Management” (pick one of two) and “Motivation and Leadership” Elective courses for Minor: in addition to two required courses, choose a minimum of 1 course out of remaining 13 courses.
--	--

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目(30) Concentration Subject (30)	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
行銷 Marketing		商事法 CM113(2) The Commercial Law	通路管理* CM213(3) Marketing Channels Management	消費者心理洞察 與行為* CM243(3) Consumer Psychology, Insights and Behavior	數位行銷傳播管 理與應用 CM396(3) Digital Marketing Communication Management and Application	關係行銷與科技 應用 CM398(3) Relationship Marketing and Technology Application	大數據分析與 行銷研究* CM484(3) Big Data Analysis and Marketing Research	
			全球跨文化行銷* CM395(3) Global and Cross- Cultural Marketing	零售管理 CM215(3) Retailing Management	行銷企劃 CM447(3) Marketing plans	數位與社群行銷 CM399(3) Digital and Community Marketing	行銷管理專題* CM409(3) Special Topics in Marketing Management	
			新產品開發與管 理 CM397(3) New Product Development and Management	品牌管理與社群 經營 CM244(3) Brand and Community Management	採購策略與供應 鏈管理 CM268(3) Procurement Strategy and Supply Chain Management	休閒與文創行銷 CM369(3) Leisure, Cultural and Creative Industries Marketing		
			數位科技與行銷* CM267(3) Digital Technology and Marketing					
	說明：課程十六選九 主修必選－商事法、消費者心理洞察與行為、大數據分析與行銷研究、行銷管理專題（終端學習課程） 輔修一任選三門 Note: Course selection: choose nine out of sixteen. Required courses: “The Commercial Law”, “Consumer Psychology, Insights and Behavior”, “Big Data Analysis and Marketing Research”, and “Special Topics in Marketing Management” Elective courses for Concentration: in addition to four required courses, choose a minimum of 5 courses out of remaining 12 courses. Elective courses for Minor: choose a minimum of 3 courses out of 16 courses							

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
國際企業 International Business		商事法 CM113(2) The Commercial Law	市場競爭分析 CM227(3) Market Competition Analysis	全球電商與物流 CM240(3) E-Commerce and Logistics	國際企業談判 CM368(3) International Business Negotiations	國際企業經營決 策* CM320(3) Strategic Management of Multinational Corporations	前瞻產業實務研 究 CM366(3) Foresight Industries and Practices	策略布局與商業 模式新創實作 CM483(3) Practice in Strategic Formulation and Business Model Innovation

			創新管理與實務 CM235(3) Innovation Management and Practice	全球產業分析 CM219(3) Global Industrial Analysis	國際金融 CM318(3) International Finance	國際人力資源管理* CM406(3) International Human Resource Management		跨國創新實務 議題 CM482 (3) Cross-border Innovation and Growth
				國貿實務 CM242(3) Practice of International Trade	管理決策模型 CM246(3) Decision Models for Management	數位轉型案例分析 CM249(3) Case Study of Digital Transformation		
				國際企業管理* CM216(3) International Business Management	服務行銷與管理 CM304(3) Service Marketing and Management	新興市場議題 CM446(3) Emerging Market Issues		
說明：課程十八選九 主修必選－商事法、國際企業管理、國際金融、國際企業經營決策、策略布局與商業模式新創實作（終端學習課程）。 輔修必選－國際企業管理、策略布局與商業模式新創實作 Note: Course selection: choose nine out of eighteen. Required courses for Concentration: “The Commercial Law”, “International Business Management”, “International Finance”, “Strategic Management of Multinational Corporations”, “Practice in Strategic Formulation and Business Model Innovation” Elective courses for Concentration: in addition to five required courses, choose a minimum of 4 courses out of remaining 13 courses. Required courses for Minor: “International Business Management” and “Practice in Strategic Formulation and Business Model” Elective courses for Minor: in addition to two required courses, choose a minimum of 1 course out of remaining 16 courses.								

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
企業金融與永續發展 Corporate Finance and Sustainable Development		商事法 CM113(2) The Commercial Law	投資學* CM222(3) Investments	企業財務分析 CM238(3) Business Analysis Using Financial Statements	計量經濟學 CM323(3) Econometrics	國際財務管理* CM321(3) International Financial Management	財務金融個案研 討 CM470(3) Case Studies in Finance	
			金融倫理與法規 CM326(3) Financial Ethics and the Securities Law	解讀財經新聞 CM239(3) Financial News Guide	金融市場與機構 CM324(3) Financial Market and Institution	財務軟體應用 CM449(3) Financial Packages and Applications		
			永續發展與環境 管理概論 CM273 (3) Introduction to Sustainable Development and Environmental Management	公司理財* CM223(3) Corporate Finance	企業評價與併購 實務 CM381 (3) The Practice of Corporate Valuation and Acquisitions	投資組合與 證券分析 CM331(3) Portfolio and Security Analysis		
				永續投資與綠色 金融創新 CM276(3) Sustainable Investment and Green Financial Innovation	碳金融與碳中和 CM277(3) Carbon Finance and Carbon Neutrality	證券與投資實務 專題 CM377(3) Special Topics on Security Investment Practices		

	說明：課程十七選十一 主修必選－商事法、投資學、公司理財、企業財務分析、永續發展與環境管理概論、財務金融個案研討（終端學習課程）；若為雙主修本學程與「智慧金融與投資」學程或「金融科技」學程者，"投資學"、"公司理財"須以此三學程之其他選修課替代。 輔修－必選投資學，其餘任選兩門。若為財金主修或已輔修「智慧金融與投資」學程或已輔修「金融科技」學程者，則須任選三門。 Note: Course selection: choose eleven out of seventeen. Required courses for Concentration: "The Commercial Law", "Investments", "Corporate Finance", "Business Analysis Using Financial Statements", "Introduction to Sustainable Development and Environmental Management", and "Case Studies in Finance". Elective courses for Concentration: in addition to six required courses, choose a minimum of 5 courses out of remaining 11 courses. Students who double major in this Concentration and "Smart Finance and Investment" Concentration or "FinTech" Concentration are required to take another elective course in these three Concentrations to replace "Investments", "Corporate Finance". Required courses for Minor: "Investments" Elective courses for Minor: in addition to one required course, choose a minimum of 2 courses out of remaining 16 courses. Students who major in Finance or minor in " Smart Finance and Investment " Concentration or "FinTech" Concentration, choose a minimum of 3 courses out of remaining 17 courses.
--	--

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
智慧金融與投資 Smart Finance and Investment		商事法 CM113(2) The Commercial Law	總體經濟學 CM218 (3) Macroeconomics	個人理財 CM329(3) Personal Finance	計量經濟學 CM323(3) Econometrics	固定收益證券分析 CM330(3) Fixed Income Security Analysis		
			解讀財經新聞* CM239(3) Financial News Guide	投資學* CM222(3) Investments	衍生性金融商品 CM327(3) Derivative Securities	投資組合與證券分析 CM331(3) Portfolio and Security Analysis		
			Python 應用與管理 CM247(3) Python Application and Management	公司理財* CM223(3) Corporate Finance	網路爬蟲與人工智慧之投資應用 CM261(3) Web Crawler and Artificial Intelligence: The Application in Investment	風險管理 CM414(3) Risk Management		
				智慧金融 CM278(3) Intelligent Finance	不動產投資與融資 CM471(3) Real Estate Finance and Investment	進階金融數據分析 CM280(3) Advanced Financial Data Analytics		
					基礎金融數據分析 CM279(3) Basic Financial Data Analytics			

	說明：課程十七選十一 主修必選一商事法、投資學、公司理財、計量經濟學、衍生性金融商品、投資組合與證券分析（終端學習課程）；若為雙主修本學程與「企業金融與永續發展」學程或「金融科技」學程者，"投資學"、"公司理財"須以此三學程之其他選修課替代。 輔修一必選投資學，其餘任選兩門。<u>若為財金主修或已輔修「企業金融與永續發展」學程或已輔修「金融科技」學程者，則須任選三門。</u> Note: Course selection: choose eleven out of seventeen. Required courses for Concentration: "The Commercial Law", "Investments", "Corporate Finance", "Econometrics", "Derivative Securities", and "Portfolio and Security Analysis". Elective courses for Concentration: in addition to six required courses, choose a minimum of 5 courses out of remaining 11 courses. Students who double major in this Concentration and "Corporate Finance and Sustainable Development" Concentration or "FinTech" Concentration are required to take another elective course in these three Concentrations to replace "Investments", "Corporate Finance". Required courses for Minor: "Investments" Elective courses for Minor: in addition to one required course, choose a minimum of 2 courses out of remaining 16 courses. Students who major in Finance or minor in "Corporate Finance and Sustainable Development" Concentration or "FinTech" Concentration, choose a minimum of 3 courses out of remaining 17 courses.
--	--

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
金融科技 FinTech		商事法 CM113(2) The Commercial Law	Python 程式設計 CM250(3) Python Programming	貨幣銀行學 CM258(3) Money, Banking, and Financial Markets	衍生性金融商品 CM327 (3) Derivative Securities	資訊安全管理概論 IM334 (3) Introduction to Information Security	金融科技創客 CM486(3) FinTech Maker	金融監理與法規 CM479 (3) Financial Supervision and Regulation
				投資學* CM222(3) Investments	國際金融 CM318(3) International Finance	區塊鏈 CM253(3) Blockchain	金融科技與人工智慧應用 CM285(3) Fintech and Artificial Intelligence Applications	風險管理 CM414(3) Risk Management
				機器學習應用 CM254(3) Machine Learning Applications	深度學習 CM266(3) Deep Learning	金融商品與量化交易 CM283(3) Financial Instruments and Quantitative Trading		
				金融科技創新 CM391 (3) Financial Technology Innovation	生成式人工智慧應用 CM282(3) Generative AI application	智能代理與金融應用 CM284(3) Intelligent agent and financial application		

說明：課程十八選十一 主修必選－商事法、Python 程式設計、投資學、金融科技創新、金融科技創客(終端學習課程)；若為雙主修本學程與「企業金融與永續發展」學程或「智慧金融與投資」學程者，"投資學"須以此三學程之其他選修課替代。 輔修－必選投資學，其餘任選兩門。若為財金主修或已輔修「企業金融與永續發展」學程或已輔修「智慧金融與投資」學程者，則須任選三門。 Note: Course selection: choose eleven out of eighteen. Required courses for Concentration: "The Commercial Law", "Python Programming", "Investments", "Financial Technology Innovation" and "FinTech Maker". Elective courses for Concentration: in addition to five required courses, choose a minimum of 6 courses out of remaining 13 courses. Students who double major in this Concentration and " Corporate Finance and Sustainable Development " Concentration or " Smart Finance and Investment " Concentration are required to take another elective course in these three Concentrations to replace "Investments". Required courses for Minor: "Investments" Elective courses for Minor: in addition to one required course, choose a minimum of 2 courses out of remaining 17courses. Students who major in Finance or minor in " Corporate Finance and Sustainable Development " Concentration or" Smart Finance and Investment " Concentration, choose a minimum of 3 courses out of remaining 18 courses.

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
會計專業 Accounting Professional		商事法 CM113(2) The Commercial Law	中級會計學 (一) CM220(3) Intermediate Accounting(I)	中級會計學 (二) CM221(3) Intermediate Accounting (II)	中級會計學 (三) CM332(3) Intermediate Accounting (III)	審計學 (下) CM336(3) Auditing (II)	會計資訊系統 CM418(3) Accounting Information System	政府會計與會審法規 CM419(3) Government Accounting & the Laws of Accounting & Auditing
			成本與管理會計 (上) CM385(3) Cost and Managerial Accounting(I)	成本與管理會計 (下) CM386(3) Cost and Managerial Accounting (II)	審計學 (上) CM335 (3) Auditing(I)	財務報表分析 CM325(3) Financial Statement Analysis	高級會計學 (下) CM416(3) Advanced Accounting (II)	電腦審計 CM488(3) Computer Auditing
					稅務法規 CM338(3) Taxation Law	租稅規劃 CM387(3) Tax Planning	永續與會計 CM489(3) Sustainability and Accounting	
						高級會計學 (上) CM415(3) Advanced Accounting(I)		
						智慧會計與審計實務 CM275(3) Intelligence Accounting and Audit Practice		
說明：課程十八選十一 主修必選-商事法、中級會計學 (一)、中級會計學 (二)、成本與管理會計 (上)、成本與管理會計 (下)、稅務法規、高級會計學 (上)、高級會計學 (下)、審計學 (上)、審計學 (下) (終端學習課程)。 輔修一任選三門 Note: Course selection: choose eleven out of eighteen. Required courses for Concentration: "The Commercial Law", "Intermediate Accounting(I)", "Intermediate Accounting (II)", "Cost and Managerial Accounting(I)", "Cost and Managerial Accounting (II)", "Taxation Law", "Advanced Accounting(I)", "Advanced Accounting (II)", "Auditing(I)", and "Auditing (II)" Elective courses for Concentration: in addition to ten required courses, choose a minimum of 1 course out of remaining 8 courses Elective courses for Minor: choose a minimum of 3 courses out of 18 courses.								

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
國際財務金融學程 International Finance Concentration		資訊軟體應用* CM115(3) Introduction to Computer Software and Applications	國際企業管理* CM216(3) International Business Management	投資學* CM222(3) Investments	財務報表分析* CM325(3) Financial Statement Analysis	投資組合與證券分析* CM331(3) Portfolio and Security Analysis		
		商事法* CM113(2) The Commercial Law	解讀財經新聞* CM239(3) Financial News Guide	公司理財* CM223(3) Corporate Finance	金融市場與機構* CM324(3) Financial Market and Institution	衍生性金融商品* CM327(3) Derivative Securities		
			Python 程式設計* CM250(3) Python Programming	國際財務管理* CM321(3) International Financial Management	國際金融* CM318(3) International Finance	商用英語與簡報技巧* CM441(3) English for Business Professionals & Presentation Skill		
				基礎金融數據分析* CM279(3) Basic Financial Data Analytics	財務軟體應用* CM449(3) Financial Packages and Applications			
					多元文化講座* CM426(3) Seminar in Multi-culturalism			
	說明:課程十七選十二 主修必修: 主修必修:資訊軟體應用、商事法、國際企業管理、公司理財、投資學、國際財務管理、衍生性金融商品(終端學習&議題導向課程) 輔修必選—公司理財、投資學, 其餘任選 1 門課 For students major in International Finance Concentration, choose 12 courses out of 17 courses above at the least. Among the 12 courses, 7 courses “Introduction to Computer Software and Applications”, “The Commercial Law”, “International Business Management”, “Corporate Finance”, “Investments”, International Financial Management” and “Derivative Securities” are required. Notes: The course of “Derivative Securities” is the capstone course and compulsory course of "Topic and Implementation-oriented courses". Required courses for Minor: “Investments” and “Corporate Finance” Elective courses for Minor: in addition to two required courses, choose a minimum of 1 course out of remaining 15 courses.							

學年 Academic Year 學期 Semester	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
管院學程科目 Concentration Subject	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
全球經營管理學程 Global Business Management Concentration		資訊軟體應用* CM115(3) Introduction to Computer Software and Applications	國際企業管理* CM216(3) International Business Management	國際財務管理* CM321(3) International Financial Management	國際企業策略個案* CM445(3) Case Studies of Strategic Decision-Making in International Business	服務行銷與管理* CM304(3) Service Marketing and Management		

		商事法* CM113(2) The Commercial Law	作業管理* CM206(3) Operations Management	國際人力資源管 理* CM406(3) International Human Resource Management	全球電商與物流* CM240(3) E-Commerce and Logistics	創業財務規劃* CM371(3) Entrepreneurial Finance		
			Python 程式設計* CM250(3) Python Programming	全球產業分析* CM219(3) Global Industrial Analysis	全球跨文化行銷* CM395(3) Global and Cross- Cultural Marketing	品牌管理與社群 經營* CM244(3) Brand and Community Management		
				商用英語與簡報 技巧* CM441(3) English for Business Professionals & Presentation Skill	消費者心理洞察 與行為* CM243(3) Consumer Psychology, Insights and Behavior	零售管理* CM215(3) Retailing Management		
					多元文化講座* CM426(3) Seminar in Multi- culturalism			
					實戰生成式 AI 行 銷* CM281(3) Generative AI Marketing in Practice			
說明:課程十九選十二 主修必修:資訊軟體應用、商事法、國際企業管理、作業管理、國際人力資源管理、國際企業策略個案(終端學習&議題導向課程) For students major in Global Business Management Concentration, choose 11 courses out of 19 courses above at the least. Among the 12 courses, 6 courses “Introduction to Computer Software and Applications”, “The Commercial Law”, “International Business Management”, “Operations Management”, “International Human Resource Management”, and “Case Studies of Strategic Decision-Making in International Business” are required. Notes: The course of “Case Studies of Strategic Decision-Making in International Business” is the capstone course and compulsory course of “Topic and Implementation-oriented courses”. Required courses for Minor: “International Business Management” Elective courses for Minor: in addition to one required course, choose a minimum of 2 course out of remaining 16 courses.								

學年 Academic Year 學期 Semester 科目 Subject	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year	
	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd	上 1 st	下 2 nd
職場競爭力 養成科目(必修) Workplace Competitiveness (require)								職涯素養 CM472(0) Career Literacy
職場競爭力 養成科目(選修) Workplace Competitiveness Selective (elective)	資訊軟體應用 CM115(3) Introduction to Computer Software and Applications	管理數學 CM117(3) Mathematics for Management	民商法律專題 CM118(2) Seminar on Civil and Commercial Law					

		商用英語與簡 報技巧 CM441(3) English for Business Professionals & Presentation Skill	AI 創新實踐與 應用 CM271(3) AI Innovation Practice and Application				企業實習 (一) CM435 (4) Internship(I)	企業實習 (二) CM436 (4) Internship (II)
		商業英文 CM120(2) English for Business Studies	商務溝通與職 場英語 CM122(2) Business Communication and Workplace English				國際研習 (一) CM474(3) International learning (I)	國際研習 (二) CM475(3) International learning (II)
	說明：學士班學生須於畢業前修畢職涯素養，詳細修課方式請參閱管院職涯辦公室「元智大學管理學院職涯護照實施辦法」。 Note: Students need to complete Career Literacy, for details regarding this course, please check the [Yuan Ze College of Management Career Path Planning Passport]							

AA-CP-04-CF01 (1.3 版)／113.12.16 修訂

元智大學管理學院 擋修科目表

(115 學年度入學新生適用)

College of Management , Yuan Ze University

List of Prerequisite Courses

(Applicable to Students Admitted in Academic Year of 2026)

115.05.06 一一四學年第七次班課程委員會議通過

115.06.10 一一四學年度第八次教務會議通過

先修科目 Prerequisites		擋修科目 Courses requiring Prerequisites	備註 Remarks
課名 Course Title	分數 Grades Require ment	課名 Course Title	
統計學 (上) Statistics(I)	50	統計學 (下) Statistics(II)	
統計學(上)(下) Statistics(I) (II)	50	計量經濟學 Econometrics	
財務管理 Financial Management	50	衍生性金融商品 Derivative Securities	
投資學 Investments	50	固定收益證券分析 Fixed Income Security Analysis	
投資學 Investments	50	投資組合與證券分析 Portfolio and Security Analysis	
財務管理 Financial Management	50	國際財務管理 International Financial Management	
行銷管理 Marketing Management	50	全球跨文化行銷 Global and Cross-Cultural Marketing	
國際企業管理 International Business Management	50	國際企業經營決策 Strategic Management of Multinational Corporations	
國際企業管理 International Business Management	50	國際企業談判 International Business Negotiations	
經濟學 (上) Economics(I)	50	個體經濟學 Microeconomics	
經濟學 (下) Economics(II)	50	總體經濟學 Macroeconomics	
會計學(上) Accounting Principle(I)	50	會計學(下) Accounting Principle(II)	
會計學(上)(下) Accounting Principle(I) (II)	50	中級會計學 (一) Intermediate Accounting(I)	
中級會計學(一) Intermediate Accounting(I)	50	中級會計學 (二) Intermediate Accounting(II)	
中級會計學(二) Intermediate Accounting(II)	50	中級會計學 (三) Intermediate Accounting(III)	
中級會計學(一) Intermediate Accounting(I)	40	高級會計學 (上) Advanced Accounting(I)	
高級會計學(上) Advanced Accounting(I)	50	高級會計學 (下) Advanced Accounting(II)	

先修科目 Prerequisites		擋修科目 Courses requiring Prerequisites	備註 Remarks
課名 Course Title	分數 Grades Requirement	課名 Course Title	
會計學(上)(下) Accounting Principle(I) (II)	50	成本與管理會計(上) Cost and Managerial Accounting(I)	
成本與管理會計(上) Cost and Managerial Accounting(I)	50	成本與管理會計(下) Cost and Managerial Accounting(II)	
會計學(上)(下) Accounting Principle(I) (II)	50	財務報表分析 Financial Statement Analysis	
會計學(上)(下) Accounting Principle(I) (II)	50	審計學 (上) Auditing(I)	
審計學(上) Auditing(I)	50	審計學 (下) Auditing(II)	
行銷管理、消費者心理洞察與行為 Marketing Management、Consumer Psychology, Insights and Behavior	50	大數據分析與行銷研究 Big Data Analysis and Marketing Research	
行銷管理 Marketing Management	50	消費者心理洞察與行為 Consumer Psychology, Insights and Behavior	
會計學(上)(下) Accounting Principle(I) (II)	50	企業財務分析 Business Analysis Using Financial Statements	

AA-CP-04-CF08 (1.3 版)／113.12.16 修訂

元智大學 管理學院學士班 專業課程英語授課科目表
Yuan Ze University, College of Management BBA Program
List of Courses taught in English
(115 學年度入學新生適用 Academic Year 2026. Sept.~)

115.05.06 一一四學年第七次班課程委員會議通過

115.06.10 一一四學年度第八次教務通過

課號 Course Number	中文課名 Course Name	英文課名 Course Name	學分數	開課學期
CM103	會計學(上) (主修會計)	Accounting Principle(I)	3	一上
CM104	會計學(下) (主修會計)	Accounting Principle(II)	3	一下
CM204	組織行為 (主修行人及國企管)	Organization Behavior	3	二上、二下
CM205	財務管理 (主修財金及會計)	Financial Management	3	二上
CM206	作業管理 (企業管理學程)	Operations Management	3	二上
CM211	人力資源管理 (領導暨人力資源學程)	Human Resources Management	3	二下
CM216	國際企業管理 (國際企業學程)	International Business Management	3	二下
CM222	投資學 (企業金融與永續發展學程) (智慧金融與投資學程) (金融科技學程)	Investments	3	二上、二下
CM223	公司理財 (企業金融與永續發展學程) (智慧金融與投資學程)	Corporate Finance	3	二下
CM243	消費者心理洞察與行為 (行銷學程)	Consumer Psychology, Insights and Behavior	3	二下
CM320	國際企業經營決策 (國際企業學程)	Strategic Management of Multinational Corporations	3	三下
CM401	策略管理 (企業管理學程)	Strategic Management	3	三下
CM406	國際人力資源管理 (領導暨人力資源學程)	International Human Resource Management	3	三下
CM484	大數據分析與行銷研究 (行銷學程)	Big Data Analysis and Marketing Research	3	四上
CM409	行銷管理專題 (行銷學程)	Special Topics in Marketing Management	3	四上
CM321	國際財務管理 (企業金融與永續發展學程)	International Financial Management	3	三下
CM239	解讀財經新聞 (智慧金融與投資學程)	Financial News Guide	3	二上

課號 Course Number	中文課名 Course Name	英文課名 Course Name	學分數	開課學期
CM267	數位科技與行銷 (行銷學程)	Digital Technology and Marketing	3	二上
CM213	通路管理 (行銷學程)	Marketing Channels Management	3	二上
CM395	全球跨文化行銷 (行銷學程)	Global and Cross-Cultural Marketing	3	二上

AA-CP-04-CF13 (1.2 版) / 113.05.07 修訂

數位應用課程與議題導向實作課程
(107 學年度起入學學生適用)

※107 學年度起學生，須於畢業前完成 2 門數位應用課程及 1 門議題導向實作課程

	數位應用相關課程		議題導向實作專題課程	
	課號	課名	課號	課名
管院選修	CM115	資訊軟體應用		
	CM271	AI 創新實踐與應用		
創新創業 企業管理	CM263	數位資料分析方法	CM487 (CM476)	企業管理實務專題 (創新創業實作)
	CM304	服務行銷與管理		
	CM371	創業財務規劃		
	CM245	數位創新與服務		
	CM469	數位與行動商務		
領導暨人力資源	CM384	人才培育與才能管理	CM310	激勵與領導
行銷	CM396	數位行銷傳播管理與應用	CM409	行銷管理專題
	CM399	數位與社群行銷		
國際企業	CM249	數位轉型案例分析	CM483	策略布局與商業模式新 創實作
	CM477	數位經濟議題		
投資與企業金融	CM327	衍生性金融商品	CM470	財務金融個案研討
	CM449	財務軟體應用		
投資與風險管理	CM327	衍生性金融商品	CM331	投資組合與證券分析
	CM460	財經數據分析方法		
	CM261	網路爬蟲與人工智慧之投資 應用		
金融科技	CM250	Python 程式設計	CM486 (CM478)	金融科技創客 (金融科技創客(二))
	CM254 (CM252)	機器學習應用 (資料採礦)		
	CM253	區塊鏈		
會計專業	CM418	會計資訊系統	CM336	審計學(下)
	CM488	電腦審計		

1151學期 大一新生課表

主修：數位行銷與人力資源 1A

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，
請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。
(登入 Portal→學習檔案→課表)

行人1A	一	二	三	四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必		CL148D 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修		大一體育-必
09:10-10:00 第二節		CM108A 管理學 管院共同必修	CL148D 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM116A 微積分 管院共同必修	大一體育-必
10:10-11:00 第三節		CM108A 管理學 管院共同必修		CM116A 微積分 管院共同必修	
11:10-12:00 第四節		CM108A 管理學 管院共同必修		CM116A 微積分 管院共同必修	
12:10-13:00 第五節	午休				
13:10-14:00 第六節	CM105A 經濟學(上) 管院共同必修		導師時間		CM103A 會計學(上) 管院共同必修
14:10-15:00 第七節	CM105A 經濟學(上) 管院共同必修		不得排必修課程	CM121A 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM103A 會計學(上) 管院共同必修
15:10-16:00 第八節	CM105A 經濟學(上) 管院共同必修			CM121A 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM103A 會計學(上) 管院共同必修
16:10-17:00 第九節				CM003A AI程式設計- 管院共同必修	
17:10-18:00 第十節	CM116A 微積分 實習課	CM103A 會計學(上) 實習課		CM003A AI程式設計- 管院共同必修	CM105A 經濟學(上) 實習課

1151 學期 大一新生課表

主修：數位行銷與人力資源 1B

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，

請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。

(登入 Portal→學習檔案→課表)

行人1B	一	二	三		四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必		CL148D 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修			
09:10-10:00 第二節		CM105B 經濟學(上) 管院共同必修	CL148D 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修		CM116A 微積分 管院共同必修	
10:10-11:00 第三節		CM105B 經濟學(上) 管院共同必修			CM116A 微積分 管院共同必修	大一體育-必
11:10-12:00 第四節		CM105B 經濟學(上) 管院共同必修			CM116A 微積分 管院共同必修	
12:10-13:00 第五節	午休					
13:10-14:00 第六節		CM108B 管理學 管院共同必修	導師時間		CM103B 會計學(上) 管院共同必修	
14:10-15:00 第七節		CM108B 管理學 管院共同必修	不得排必修課程	CM003B AI程式設計- 管院共同必修	CM103B 會計學(上) 管院共同必修	
15:10-16:00 第八節		CM108B 管理學 管院共同必修		CM003B AI程式設計- 管院共同必修	CM103B 會計學(上) 管院共同必修	
16:10-17:00 第九節				CM121B 商業英文ESP入門 管院共同必修		
17:10-18:00 第十節	CM116B 微積分 實習課	CM103B 會計學(上) 實習課		CM121B 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM105B 經濟學(上) 實習課	

1151 學期 大一新生課表

主修：財務金融 1C

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，
請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。

(登入 Portal→學習檔案→課表)

財金1C	一	二	三		四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必	大一體育-必				
09:10-10:00 第二節		大一體育-必			CM108C 管理學 管院共同必修	
10:10-11:00 第三節		CL148B 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修			CM108C 管理學 管院共同必修	
11:10-12:00 第四節		CL148B 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修			CM108C 管理學 管院共同必修	
12:10-13:00 第五節	午休					
13:10-14:00 第六節	CM105C 經濟學(上) 管院共同必修	CM103C 會計學(上) 管院共同必修	導師時間		CM116C 微積分 管院共同必修	探索跨域課程
14:10-15:00 第七節	CM105C 經濟學(上) 管院共同必修	CM103C 會計學(上) 管院共同必修	不得排必修課程	CM121C 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM116C 微積分 管院共同必修	
15:10-16:00 第八節	CM105C 經濟學(上) 管院共同必修	CM103C 會計學(上) 管院共同必修		CM121C 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM116C 微積分 管院共同必修	
16:10-17:00 第九節				CM003C AI程式設計- 管院共同必修		
17:10-18:00 第十節	CM116C 微積分 實習課	CM105C 經濟學(上) 實習課		CM003C AI程式設計- 管院共同必修	CM103C 會計學(上) 實習課	

1151 學期 大一新生課表

主修：財務金融 1D

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，

請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。

(登入 Portal→學習檔案→課表)

財金1D	一	二	三	四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必	CL148C 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修			
09:10-10:00 第二節		CL148C 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修		CM108D 管理學 管院共同必修	
10:10-11:00 第三節		大一體育-必		CM108D 管理學 管院共同必修	
11:10-12:00 第四節		大一體育-必		CM108D 管理學 管院共同必修	
12:10-13:00 第五節	午休				
13:10-14:00 第六節	CM103D 會計學(上) 管院共同必修	CM105D 經濟學(上) 管院共同必修	導師時間		CM116D 微積分 管院共同必修
14:10-15:00 第七節	CM103D 會計學(上) 管院共同必修	CM105D 經濟學(上) 管院共同必修	不得排必修課程	CM003D AI程式設計- 管院共同必修	CM116D 微積分 管院共同必修
15:10-16:00 第八節	CM103D 會計學(上) 管院共同必修	CM105D 經濟學(上) 管院共同必修		CM003D AI程式設計- 管院共同必修	CM116D 微積分 管院共同必修
16:10-17:00 第九節				CM121D 商業英文ESP入門 管院共同必修	
17:10-18:00 第十節	CM116D 微積分 實習課	CM103D 會計學(上) 實習課		CM121D 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM105D 經濟學(上) 實習課

1151 學期 大一新生課表

主修：國際企業管理 1E

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，

請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。

(登入 Portal→學習檔案→課表)

國企管1E	一	二	三	四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必				
09:10-10:00 第二節		CM103E1 會計學(上) 管院共同必修			CM114E 企業倫理與社會責任 管院共同必修
10:10-11:00 第三節	CL148E2 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM103E1 會計學(上) 管院共同必修	大一體育-必		CM114E 企業倫理與社會責任 管院共同必修
11:10-12:00 第四節	CL148E2 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM103E1 會計學(上) 管院共同必修	大一體育-必		CM114E 企業倫理與社會責任 管院共同必修
12:10-13:00 第五節	午休				
13:10-14:00 第六節	CM105E1 經濟學(上) 管院共同必修		導讀時間		CM108E 管理學 管院共同必修
14:10-15:00 第七節	CM105E1 經濟學(上) 管院共同必修		不得排必修課程	CM121E 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM108E 管理學 管院共同必修
15:10-16:00 第八節	CM105E1 經濟學(上) 管院共同必修			CM121E 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM108E 管理學 管院共同必修
16:10-17:00 第九節		CM116E1 微積分 實習課		CM003E AI程式設計- 管院共同必修	
17:10-18:00 第十節				CM003E AI程式設計- 管院共同必修	CM103E1 會計學(上) 實習課

1151 學期 大一新生課表

主修：國際企業管理 1I

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，
請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。
(登入 Portal→學習檔案→課表)

國企管1I	一	二	三	四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必				
09:10-10:00 第二節		CM105I 經濟學(上) 管院共同必修		CM114I 企業倫理與社會責任 管院共同必修	
10:10-11:00 第三節	CL148E3 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM105I 經濟學(上) 管院共同必修		CM114I 企業倫理與社會責任 管院共同必修	
11:10-12:00 第四節	CL148E3 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM105I 經濟學(上) 管院共同必修		CM114I 企業倫理與社會責任 管院共同必修	
12:10-13:00 第五節	午休				
13:10-14:00 第六節	CM108I 管理學 管院共同必修	CM103I1 會計學(上) 管院共同必修	導師時間		CM116I 微積分 管院共同必修
14:10-15:00 第七節	CM108I 管理學 管院共同必修	CM103I1 會計學(上) 管院共同必修	不得排必修課程	CM003I AI程式設計- 管院共同必修	CM116I 微積分 管院共同必修
15:10-16:00 第八節	CM108I 管理學 管院共同必修	CM103I1 會計學(上) 管院共同必修		CM003I AI程式設計- 管院共同必修	CM116I 微積分 管院共同必修
16:10-17:00 第九節				CM121I 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM103I1 會計學(上) 實習課
17:10-18:00 第十節		CM116I 微積分 實習課		CM121I 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM105I 經濟學(上) 實習課

1151 學期 大一新生課表

主修：會計 1F

！！注意！！由於英文時段因應每位同學而有所不同，
請各位同學自行上 Portal 課表查詢時段。

(登入 Portal→學習檔案→課表)

會計1F	一	二	三	四	五
08:10-09:00 第一節	英語(一)-必				
09:10-10:00 第二節		CM103F 會計學(上) 管院共同必修			CM116F 微積分 管院共同必修
10:10-11:00 第三節		CM103F 會計學(上) 管院共同必修		CL148A 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM116F 微積分 管院共同必修
11:10-12:00 第四節		CM103F 會計學(上) 管院共同必修		CL148A 中文閱讀、思辨與表達(一) 校必修	CM116F 微積分 管院共同必修
12:10-13:00 第五節	午休				
13:10-14:00 第六節	CM108F 管理學 管院共同必修	CM105F 經濟學(上) 管院共同必修	導師時間		CM114F 企業倫理與社會責任 管院共同必修
14:10-15:00 第七節	CM108F 管理學 管院共同必修	CM105F 經濟學(上) 管院共同必修	不得排必修課程	CM003F AI程式設計- 管院共同必修	CM114F 企業倫理與社會責任 管院共同必修
15:10-16:00 第八節	CM108F 管理學 管院共同必修	CM105F 經濟學(上) 管院共同必修		CM003F AI程式設計- 管院共同必修	CM114F 企業倫理與社會責任 管院共同必修
16:10-17:00 第九節	CM103F 會計學(上) 實習課			CM121F 商業英文ESP入門 管院共同必修	
17:10-18:00 第十節	CM103F 會計學(上) 實習課	CM116F 微積分 實習課		CM121F 商業英文ESP入門 管院共同必修	CM105F 經濟學(上) 實習課

元智大學管理學院學士班學生主修領域(班)轉換辦法

- 1 ● 本院學生如認為所就讀領域(班)與其志趣不合時，得於一年級下學期參加本院辦理之主修領域(班)轉換作業，選擇擬就讀之本院各主修領域(班)；學生申請主修領域(班)轉換以二次為限。唯修業未滿一學年者、四年級以上（含）肄業 生或在休學期間者不得申請。
- 欲轉換至英專班者，經口試後，擇優錄取之。
- 本院於每學年下學期辦理主修領域（班）轉換作業，主修領域（班） 轉換作業時程依公告規定時間申請辦理。
- 申請程序：
 - 一、申請主修領域(班)轉換時，學生須繳交主修領域(班)轉換申請表，送交學士班辦公室辦理申請。
 - 二、學士班辦公室彙整各主修領域(班)轉換申請結果，經學士班班務會議通過後，送請教務處辦理學籍轉換作業。
 - 三、教務處依主修領域（班）轉換申請結果辦理學籍轉換作業，學生之學籍於次一學期正式移轉至轉換之主修領域（班）。

（轉換時程表請至元智大學>學術研究單位>管理學院>管理學院學士班> 單位介紹>相關法規 » 元智大學管理學院學士班主修領域(班)轉換辦法）<https://cmbba.yzu.edu.tw/index.php/curriculum-info/rules-and-regulations>

元智大學學生修習管理學院學士班雙主修學程辦法

- 1 凡大學部學生得自第三學期起至應屆畢業學年第一學期止申請修讀管理學院學士班任一學程為雙主修，且學生前二學期學業平均成績須達八十分。

- 2 申請程序：

學生申請修讀雙主修，應先依公告規定時間申請，經學士班班務會議通過，始屬有效。

（最新版本請至元智大學 > 學術單位 > 管理學院學士班 > 單位介紹 > 相關法規）

<https://reurl.cc/OmmykD>

元智大學學生修讀雙主修辦法

- 1 凡本校大學部學生得自入學後次學期起至最高修業年限（含延長修業年限）第一學期止申請修讀性質不同學系為雙主修。
- 2 學生申請修讀雙主修，應依行事曆規定時間上網申請，並先經本系（所、學位學程）及加修他系（所、學位學程）系主任之同意，轉報教務處備案，始屬有效。

3 申請程序：

一、依行事曆所訂申請日期，至個人portal→學習檔案→輔系/雙主修申請。

二、經本系及欲申請學系審核後，將以e-mail通知審核結果。

4 修讀雙主修學生，除修滿本學系應修科目學分並應修滿加修學系全部專業(門)必修科目與學分始可取得雙主修資格，得分別授予學士學位。

5 他系必修科目與本系必修科目相同者經他系同意得予免修；他系必修科目或通識科目與本系性質相關者，得視同本系之選修科目，其學分並得抵充本系規定最低畢業學分。

6 加修他系科目，有先後修習限制者，仍應依規定修習；加修他系學分與本系學分合計應受該學期規定上、下限學分之限制。

7 雙主修學分每學期所修他系與本系之科目、學分及成績，應合併核計；凡學期學分總數、及格學分累計、學業平均成績及不及格學生達退學規定，均應包括他系學分。

8 雙主修學生在修業年限或延長修業年限二年內，已修畢本系之應修科目與學分，而未修畢他系應修科目與學分者，得再延長修業年限一年或放棄雙主修而以本系畢業。但在延長修業年限二年內雖修畢他系應修科目與學分而未修畢本系應修科目與學分者，應令退學，他系畢業資格不予承認。

(最新版本請至元智大學 > 教務處 > 常見問題 > 註冊學籍 > 雙主修查詢)

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-11-06-34-34/2022-04-13-05-59-25/185-2017-04-12-02-07-22>



元智大學學生修讀輔系辦法

本校各學系得互為輔系，學生並得自第二學期起選定輔系。

1 學生申請選修輔系應於每一學期選課期限內先向原肄業主系提出輔系申請表，經審查認其確具選讀輔系能力者，送請所選輔系系主任同意，再送教務長核准。

申請程序：

2 一、依行事曆所訂申請日期，至個人portal→學習檔案→輔系/雙主修申請。

二、經本系及欲申請學系審核後，將以e-mail通知審核結果。

3 輔系課程應以本校核定該學系輔系科目表為依據，修習科目及學分數由各學系自行訂定，輔系學分總數應達二十學分以上。

4 輔系學分應在主系規定最低畢業學分數以外加修之。

5 選修輔系學生，其每學期學業成績應以主系及輔系科目與學分合併計算，並依照本校學則相關規定辦理。

凡修滿輔系規定之科目與學分者，成績及格者，其畢業證書加註輔系名稱，但畢業時其尚未修
6 滿輔系規定之科目與學分者，其畢業證書不予加註輔系名稱，亦不得在法令規定年限外請求留
校補修輔系科目與學分。

(最新版本請至元智大學 > 學校行政業務 > 教務處 > 常見問題 > 註冊學籍 >
輔系查詢)

<https://www.yzu.edu.tw/admin/so/files/regulations/c/1-3.pdf>



經典選讀

114 學年度後入學新生，統一修習「經典選讀(FC003)」2 學分課程。

選課方式：

於每學期選課開放時間自行選課，可先於課程查詢系統查詢相關課程，再行選課。

(元智大學個人 portal > 選課系統 > 選課系統(上排選項) > 元智大學課程查詢系統 查詢課程。)

(最新版本請至元智大學 > 學術研究單位 > 通識教學部 > 經典五十>認證Q&A 查詢)

<https://www.ge.yzu.edu.tw/modules/news/article.php?storyid=43>



元智大學服務學習教育實施辦法

1 本校服務學習為大學部學生共同必修 1 學分課程，每位學生須於畢業前修畢課程時數及活動時數各 18 小時。

服務學習課程可分為學系暨通識課程、社會參與課程、專題演講、實務講座，定義如下：

（一）學系（同級單位）暨通識課程：課程中除教導專業內容外，並納入服務學習精神，教導學生發揮專業以服務他人之精神。

2 （二）社會參與課程：將教學課程與專業知識，透過社會參與服務活動帶入社區，透過觀察、互動、實踐、反思等歷程，提升學生學習興趣與成效，並培養學生人文關懷、社會參與、自主學習、解決問題能力，主動關注社會議題及參與社會實踐服務之行為。

（三）專題演講：邀請校內、外專業人士為學生辦理服務學習相關主題演講。

（四）實務講座：邀請具服務學習經驗之校內、外專業人士以團體或工作坊等形式，與學生分享實務經驗，以強化其服務觀念與熱忱。

服務學習活動可分為勞作服務、愛校服務、社區服務、專業服務與國際志工服務，定義如下：

（一）勞作服務：透過勞動性服務，使同學發揮服務精神，進而瞭解待人處世之道。

（二）愛校服務：為激發學生對學校之認同感，學生可參與校內各類服務活動，使其從活動中持續成長，進一步地創造愛校文化。

3 （三）社區服務：為校外特定族群或機構提供服務，藉此方式讓學生學習同理心，並落實於日常生活中，有助於學生品格之發展。

（四）專業服務：結合正式課程所安排的服務活動，強調學生於實作中的反思和回饋，以期對社會現狀有更深入的认识，更進一步以專業所學來服務他人。

（五）國際志工服務：學生可自行參與國際志工組織，運用習得之知識與技能，提供服務國家或該地區各方面所需之協助，以促進本國學生與他國人民相互交流及認識，且透過服務增進學生反省及關懷之能力。

4 學系暨通識課程：得依實際講授服務學習課程之時數申請，1 學分(含 0 學分)以申請 3 小時為原則。

5 非學系暨通識課程：依實際講授服務學習課程之時數提出申請。

6 服務學習活動：依實際從事服務之時數申請，一天性以上活動以每天至多8 小時為原則。為鼓勵且肯定籌備人員之服務精神，得由活動申請人另行申請額外增加時數，至多以6小時為原則。

7 （一）學系（同級單位）暨通識課程以及社會參與課程：由教師評分，成績及格之修業學生，可獲得該科目之服務學習認證時數。

（二）非學系（同級單位）暨通識課程：修課學生須實際參與，並於課程結束後一週內填寫線上服務日誌，由開課單位評分，成績及格者可獲得該科目之服務學習認證時數；參與狀況不佳或未填寫服務日誌之學生，學校不予認證。

（最新版本請至元智大學 > 學校行政業務 > 學務處 > 課外活動 > 服務學習時數-> 服務學習實施辦法）



<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-03-24-02-16-35/2017-04-20-06-39-07>

元智大學多元成就證書紀錄語認證要點

1. 為提升學生自主學習動力，鼓勵透過校內外多元學習歷程，自主培養為具多元智能之永續人才，並將學習歷程系統化紀錄與認證，以作為升學、就業或各項獎勵甄選之重要佐證，特訂定本要點。
2. 多元成就證書將紀錄本校學生在學期間的六大核心能力，包括：學術力、國際力、技藝力、社會力、專業力及領導力。每項能力依據本校訂定之標準細分為各子項目，子項目之增訂或修正，需經學生事務會議審議通過後，始得列入多元成就證書系統項目。
3. 多元成就證書登錄對象限本校具學籍之學位生，並於在學期間提出申請始可認證。
4. 多元成就證書審核認證機制包括以下三種方式：（一）透過校內各項校務資訊系統自動匯入認證。（二）由業管單位彙整名冊後進行批次上傳認證。（三）學生自行上傳佐證資料，由相關系所或業管單位進行審核與認證。
5. 多元成就證書可作為以下佐證文件：（一）申請各類獎學金。（二）申請國內外學校就讀。（三）應徵學術研究、職場工作及實習機會。（四）參與其他甄選或競賽活動。
6. 本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

（最新版本請至元智大學 > 學校行政業務 > 學務處 > 課外活動 > 多元成就證書）

<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-03-24-02-16-35/duo-yuan-cheng-jiu-zheng-shu>



多元成就證書操作手冊

<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/media/attachments/2024/12/27/duo-yuan-cheng-jiu-zheng-shu-xi-tong-cao-zuo-shou-ce-zhong-wen.pdf>

• 項目申請 • 紀錄查詢 • 證書下載



115學年度各項獎助學金說明

項目	簡介	申請窗口
有庠獎學金 	本校創辦人徐有庠先生為獎勵本校成績優異同學，凡符合資格之優異學生，可獲獎學金。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=335 請備妥具前學年排名之歷年成績單至 PORTAL 申請，並提交申請書及上述成績單至學士班辦公室，以利審核。	學士班(R60404) 徐心怡秘書 #6082
勤學助學金 	為獎勵清寒優秀學生順利完成學業、激勵向上精神，獎助清寒貧困學生，期助學生順利完成學業。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=2186 請備妥完整佐證文件至 PORTAL 申請，並提交所有申請文件至學士班辦公室，以利審核。	學士班(R60404) 李杏玉秘書 #6084
全家便利商店 清寒獎學金	為鼓勵清寒優秀學生進德修業，激勵學生向上精神，提供獎助學金，僅供大學部學生申請，但不得同時申領勤學助學金。請備妥完整佐證文件至 PORTAL 申請，並提交所有申請文件至學士班辦公室，以利審核。 https://guidance.yzu.edu.tw/fellowship/ (學務處承辦單位開學後會公告在此網頁)	學士班(R60404) 李杏玉秘書 #6084
僑生獎助學金 	為鼓勵優秀僑生就讀，由就讀系所推薦，可提出申請。 https://gao.yzu.edu.tw/index.php/tw/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=20	GAO 全球事務處 (R70208)張菀玲小姐 #3287
大專校院不利 處境助學金 	合政府規定協助中低收入戶學生順利完成學業，提供學生必要之就學補助，凡符合資格學生，每名每學年補助 35,000 元至 12,000 元。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/component/content/article/1017-2023-06-02?catid=228&Itemid=661	學務處生輔組 (R8203) 簡麗芬小姐 #2240
低收入戶住宿 補助金 	符合低收入戶之學生並住學校宿舍，依學年度住宿費收取標準核予補助金額。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/component/content/article/1049-2017-04-21-09-06-47?catid=228&Itemid=661	學務處生輔組 (R8203) 吳瑞玲小姐 #2237
就學貸款 	配合教育部之規定辦理學雜費減免或貸款，以協助特定身份及弱勢團體、中低收入戶家庭子女就學，減輕籌措教育費用之負擔。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-03-25-05-42-29/2016-06-27-08-13-21	學務處生輔組 (R8203) 王韋婷小姐 #2249
就學優待 	https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=1555	學務處生輔組 (R8203) 吳瑞玲小姐 #2237

項目	簡介	申請窗口
經濟協助助學金 	結合校園及社會各界力量，對於有心向學，無力負擔學費或遭遇急難之本校在學學生，予以適當實質之經濟協助，辦理助學金借貸及急難濟助金贈予，以助其完成學業。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=2806	學務處生輔組(R8203) 王韋婷小姐 #2249
生活學習獎助學金 	為協助本校家庭年收入 70 萬元以下之學生優先享有校內工讀機會，以豐富生活服務學習，增進畢業後就業能力。 https://www.yzu.edu.tw/admin/so/files/regulations/d/1-80.pdf	學務處生輔組(R8203) 王韋婷小姐 #2249
無限安心就學專案 	學生家庭遭遇緊急危難、風災受災學生或父母因非自願性離職失業之子女，提供適時、適切之協助，以期學生能順利完成學業。 https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=2810	學務處生輔組(R8203) 王韋婷小姐 # 2249
【管理學院】 吳崇光老師紀念獎助學金	限本院學士班(主修：數位行銷與人力資源)二年級本國籍在學學生 一、全戶全年申報所得低於 85 萬元整、身心障礙學生或子女、家中突遭急難變故或其他特殊原因等。 二、前一學年學業全班排名前 50%，且操行平均 80 分以上。	院職涯辦公室(R60401) 呂桂芬秘書 #6021
【管理學院】 Amy 會計師暨施景彬捐贈獎助學金	限本校管理學院學士班會計主修學生申請 Amy 會計師及勤業眾信聯合會計師事務所施景彬先生及為協助低收入戶、單親家庭或家境清寒且認真向學的學生能順利完成學業，特設置本獎學金	財會碩士班(R60405) 高如玉秘書 #6061
【管理學院】 尤克強教授獎助學金	尤克強教授一生心繫元智大學管理學院，並熱愛資助學生，為使尤教授之愛心延續，本院成立「尤克強教授獎助學金」。本獎助學金每學期辦理一次，用於獎勵本院學生在國際交流上的傑出表現。	國際事務室(R60403) 余雅馨秘書 #6011
【管理學院】 泓格科技葉迺迪經濟協助辦法	本院校友葉迺迪樂善好施，對於有心向學，遭遇急難無力負擔學費之本院在學學生，予以適當實質之經濟協助，以助其完成學業，特設置「元智大學管理學院泓格科技葉迺迪經濟協助辦法」。	院職涯辦公室(R60401) 呂桂芬秘書 #6021

項目	簡介	辦理流程
【管理學院】 泓格科技葉迺迪獎助學金	本院校友葉迺迪樂善好施，為協助清寒優秀學生順利完成學業，鼓勵勤學向上精神，特捐贈設置「元智大學管理學院泓格科技葉迺迪獎助學金」。	院職涯辦公室(R60401) 呂桂芬秘書 #6021
【管理學院】 德新傢俱—唯吾德馨獎助學金	本院校友黃盛銘樂善好施，為協助清寒優秀學生順利完成學業，鼓勵勤學向上精神，特捐贈設置「元智大學管理學院德新傢俱—唯吾德馨獎助學金」。	院職涯辦公室(R60401) 呂桂芬秘書 #6021
【管理學院】 寰宇躍升獎助學金	為鼓勵大學部學生積極參與高水準國際競賽與研討會，特設置本獎助學金	管院國際事務室 (R60403)彭本琪秘書 #6031
【管理學院】 蔡幸真校友捐贈獎學金	限本校管理學院學士班會計主修學生。 一、學業成績平均 75 分以上，且每科成績均及格且操行成績平均 80 分以上者。 二、單親家庭急需幫助者優先，需附自傳或其他相關證明文件。	財會碩士班(R60405) 高如玉秘書 #6061
【管理學院】 李清益先生捐贈獎學金	【每學年上學期申請】限本院財金主修學生 一、學業成績平均 75 分以上，且每科成績均及格，操行成績平均 80 分以上者。 二、補助優先順序：低收入戶者、單親家庭亟需幫助者、清寒家庭者。	學士班(R60404) 徐心怡秘書 #6082

元智大學管理學院出國進修說明

● 目前校內承辦學生出國進修單位有二：

一、校級：全球事務處(R70208)

網址：<https://gao.yzu.edu.tw/index.php/tw/>

二、院級：管理學院國際事務室(R60403A)

網址：<http://oip.cm.yzu.edu.tw/index>

● 大學部學生出國進修種類有四，說明如下：

一、短期進修(Study abroad)

- 1.申請資格為大學部二至四年級一般生。
- 2.須繳交學分費，進修期間住宿費、生活費、保險費、往返機票費等須自行負擔。
- 3.申請時間：依各學期主辦單位公告時間為準。

二、交換學生(Exchange program)

- 1.申請資格為大學部二至四年級一般生。
- 2.進修期間繳交元智大學註冊費。
- 3.無須繳交進修學校之註冊費。
- 4.須負擔進修期間住宿費、生活費、保險費、往返機票費等。
- 5.申請時間為各學期開學初，請依各學期辦公室email公告時間為準。

三、雙聯學生(Double Degree program)

- 1.申請資格為大學部三、四年級一般生。
- 2.依元智及進修學校的修業規定並修課完成，取得元智與合作學校的雙學士學位。
- 3.需繳交元智及進修學校之註冊費
- 4.須繳交學分費，進修期間住宿費、生活費、保險費、往返機票費等須自行負擔。
- 5.申請時間：依各學期主辦單位公告時間為準。

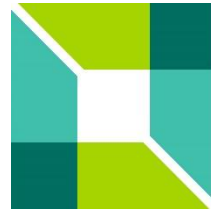
四、銜接學位計畫

- 1.申請資格為大學部三、四年級一般生。
- 2.依元智及進修學校的修業規定並修課完成，取得元智學士學位及合作學校的碩士學位。
- 3.需繳交元智及進修學校之註冊費
- 4.須繳交學分費，進修期間住宿費、生活費、保險費、往返機票費等須自行負擔。
- 5.申請時間：依各學期主辦單位公告時間為準。

元智大學管理學院通過 AACSB 維持認證

續列全球頂尖商學院

元智大學管理學院於 2011 年 12 月首次通過全球最具權威性的商管學院教育評鑑組織 The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) 國際商管學院促進協會認證，正



AACSB
ACCREDITED

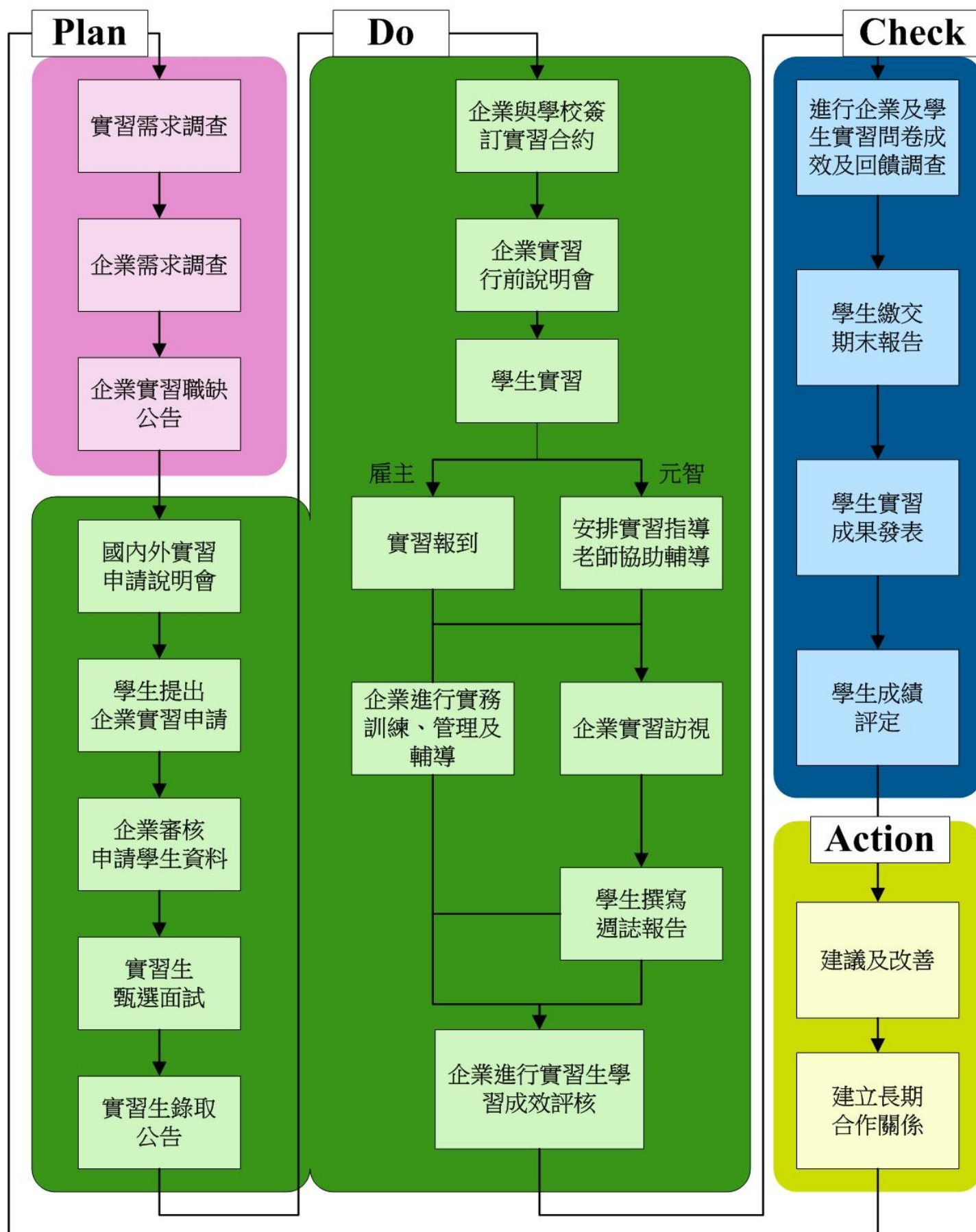
式成為該協會認證會員，在全球化的趨勢下，通過國際高等教育認證代表元智大學管理學院頒授學位的國際公信力，也象徵元智管院國際競爭力的提升。AACSB 為維繫認證品質，除每年定期報告外，並要求通過認證學校須每五年進行續證評鑑，元智管院已於 2017 年 2 月及 2021 年 11 月連續兩個五年通過維持認證 (Continuous Improvement Review, CIR)，管理學院受到校方支持，由院長及認證辦公室主任帶領全體管院學生、校友暨管院同仁共同協助認證工作，齊心協力獲取續證資格的努力與用心，獲得評鑑委員之同意續證。

AACSB 是目前國際上最負盛名且具備國際學術界公信力之商管學門評鑑組織，爭取國際商管學院促進協會認證，是台灣各大學商學院的重點目標。元智大學是全台首批獲得 AACSB 認證學校之一，全球僅 5% 的管理學院通過認證，通過認證的學校有更好的機會和國際上其他學校進行合作，包括雙聯學位及交換學生計畫。為確保所有獲得認證機構均能維持教研品質以及認證資格，每五年需再接受委員實地訪評，維持認證的程序嚴謹而複雜，順利通過更是難能可貴。

元智大學管理學院順利通過 AACSB 維持認證的評鑑，不僅代表著對於教育與學習品質的保證，也充分展現上下一心的凝聚力和向心力。元智管理學院將持續致力於提高教學、研究與服務之品質，不斷朝向願景及目標而努力。

元智大學管理學院企業實習計劃

● 企業實習流程



一. 企業實習

管理學院積極推動企業實習，鼓勵學生在學期間走進企業、將課堂所學應用於實際工作情境，提早認識產業與職場環境，累積寶貴的實務經驗。

透過實習，學生可培養專業應用、溝通協調、問題解決及職場適應能力，並在實際工作體驗中探索職涯方向、提升未來就業競爭力。

企業實習為「選修」課程，非畢業條件，學生可依個人學習及職涯規劃自由選擇。實習課程分為上學期(或暑假)及下學期，各4學分，實習企業以管理學院公告可申請學分之合作企業及遠東集團產學實習暨人才培育A/B計劃為主，提供多元的產業實習機會。

實習期間由指導老師進行關懷與訪視，了解學生的實習與學習情形，並適時提供協助與輔導，讓學生能安心累積職場經驗，為未來就業做好準備。

二. 實習時間：

依實習時間可分為：暑期實習及學期間實習，暑期實習以每週五天，一天8小時，共6~8週；學期間每週實習3~5天為原則進行校外實習。

三. 實習資格及名額

依當年度企業提供之名額及條件甄選實習生，不限年級，鼓勵全管理學院學碩士生提出申請，但以大三以上及研究所學生優先擇優錄取。

四. 實習考核

實習成績由企業主管評核及指導老師綜合評分兩部分組成：

1. 企業主管評核：25%

由實習企業督導主管依學生實習期間之工作表現進行考評。

2. 指導老師綜合評分：75%

由本院實習指導老師依據學生之實習表現、實習訪視、實習報告及成果分享等項目綜合評定。

實習期滿後，由指導老師綜合企業主管評核及各項學習成果，評定學生實習總成績。

學生依企業實習合約期間，在同一實習機構實習期滿，並繳交相關報告及考核成績及格者，即可取得本院選修課程「企業實習(一)或企業實習(二)」學分。

A
計
畫

儲備人才培訓

招募對象：大四、碩二

- 9月-10月招募
- 半年儲備人才計畫
- 通過考核者，畢業即就業
- 企業提供留任獎金
(學士4萬/碩士5萬)



B
計
畫

短期暑假實習

招募對象：大三、碩一

- 2月-3月招募
- 國內、海外職缺



元智大學管理學院職涯學習護照實施辦法(108入學後適用)

106.05.16 一〇五學年度管理學院學士班第五次班課程委員會議通過

106.05.26 一〇五學年度管理學院第四次院課程委員會議通過

106.06.21 一〇五學年度第六次教務會議通過通過

107.12.11 一〇七學年度管理學院第三次院課程委員會議通過

109.05.26 一〇八學年度管理學院第四次院課程委員會議通過

114.07.10 一一三學年度管理學院第一次職涯委員會通過

114.07.23 一一三學年度管理學院第六次院課程委員會議通過

第一條 管理學院(以下簡稱本院)為鼓勵學生主動參與各項職涯講座與學習活動，協助學生認識自我與了解職場，提升職涯規劃與就業準備能力，達成基本職涯素養與適性發展之目標，特訂定「元智大學管理學院職涯學習護照實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本院依據本辦法推動「職涯學習護照點數」制度(以下簡稱職涯點數)，由本院職涯發展辦公室整合各單位資源，鼓勵學生參與本辦法認可之各項學習活動，以增進學生職涯素養並協助其就業前準備。

第三條 「職涯學習護照」之實施對象為本院具正式學籍之大學部學生(不含外籍生、僑生及陸生)，且為畢業必要條件之一。

第四條 職涯點數之認列活動範圍如下：

- (一)由本院職涯發展辦公室、各辦公室、學群召集人、學程導師、教師及院內指定學生社團，包括各主修系學會、管院大使，主辦之與學生職涯發展相關活動。
- (二)活動類型包含：職涯探索、產業認識、就業相關活動，如職涯諮詢、履歷健診、企業參訪、公司說明會、校園徵才等，有助學生職涯發展、就業準備或職場能力提升之講座、工作坊與活動。
- (三)由學群或學程推動之學分課程外業師制度相關活動。
- (四)交換學生參與當地學校所舉辦之職涯相關活動。
- (五)其他經本院職涯發展辦公室事先審核同意之校內職涯相關活動。

第五條 職涯點數申請與認列方式如下：

- (一)主辦單位應於活動舉辦前完成申請、建立報名系統並公告活動資訊。
- (二)院內指定學生社團舉辦活動，須經各班學會指導老師或秘書審核同意並公告。活動結束後，須提交符合認列條件之活動名單及簽到退紀錄，由秘書協助認列點數。
- (三)由學群召集人、學程導師或教師舉辦之活動，應向所屬學群或班級秘書申請、公告並辦理認列審核。
- (四)由非本院之校內其他單位主辦之活動，須向本院職涯發展辦公室提出申請及審核。活動結束後，應提交符合活動條件之名單及簽到退紀錄，由本院職涯發展辦公室協助認列。
- (五)學生須依公告方式於個人Portal報名活動，並於活動當日完成簽到(退)，全程參與活動。活動結束後，由主辦單位依據實際參與情況與活動要求核發點數。現場報名者亦須依前述規定辦理。
- (六)職涯點數依活動場次計算，每參與一場次認列1點；系列活動則依相關規定另行認列。
- (七)學生須於畢業前累積職涯點數達12點(含)以上，始符合畢業條件。其中參與「業師制度」為期一學期活動者，每學期最多認列2點；參加由非本院主辦之活動，認列採計點數上限為6點。
- (八)交換學生於當地學校參與職涯活動：一學期最多認列3點，一學年合計最多5點。相關點數之申請、審核與認列，由本院國際事務室辦理，並應於每學期開學後兩個月內提出申請。
- (九)大學部於學生畢業前進行職涯點數審查，符合規定者認列「職涯素養」(0學分)必修課程。

第六條 有下列情形之一者，不予認列職涯點數：

- (一) 教師於所授必修或選修課程中安排之活動或講座。
- (二) 校內社團活動。
- (三) 院內指定學生社團舉辦之社員招募或與學生職涯發展無關之社務性質活動。
- (四) 校外活動。
- (五) 活動辦理單位未事先公告報名資訊者。
- (六) 未經本院審核同意之非本院所主辦活動或課程。
- (七) 無簽到(退)紀錄、缺乏參與證明，或未依主辦單位規定完成相關活動要求者。
- (八) 證明資料不齊全或內容字跡模糊難辨者。

第七條 本辦法經院課程委員會議通過後施行，修正時亦同。

元智大學學生個人信箱使用教學

- 因學校信箱容量有限，且學校其它單位亦會寄發學校活動訊息給學生，所以請同學務必勤加清理學生信箱中的郵件，以免超過信箱容量限制。
- 個人portal、學生信箱、選課系統、圖書館資訊系統皆使用同組帳號密碼，所以同學至portal更改密碼後，請務必牢記，若不慎遺忘，請洽資服處(03-4638800 #2327)。**提醒:未更改密碼將無法選課。**



個人信箱

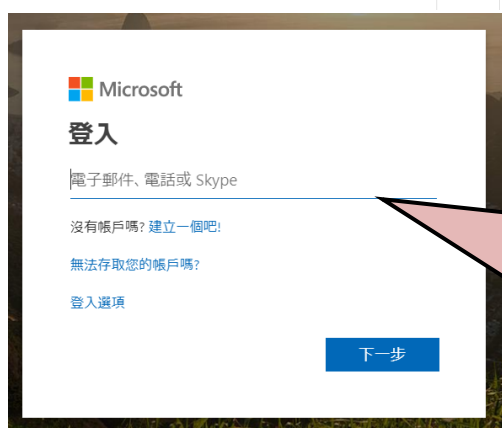
重要訊息

為提供在校生更多的資訊服務，自108/8/1起在校生信箱將移轉

1. 畢業生須使用二階段認證，設定方式請詳閱[簡訊驗證設定](#)及[設定說明](#)
2. 部分防毒軟體會阻擋驗證視窗，請將跳出的錯誤連結設定排除。

郵件伺服器設定

身分	帳號/密碼	POP3 Server(內送伺服器) & SMTP Server(外寄伺服器)	WebMail系統	容量限制
在校生	帳號(s+學號)@mail.yzu.edu.tw	POP3 內送伺服器: outlook.office365.com 通訊埠: 995 SMTP 外寄伺服器: smtp.office365.com 通訊埠: 5587 設定說明	登入 說明	50GB
教師	帳號@saturn.yzu.edu.tw	POP3 內送伺服器: pop3.yzu.edu.tw SMTP 外寄伺服器: smtp.yzu.edu.tw 設定說明	登入 說明	專任教師: 1GB 兼任教師: 300MB
職員				職員: 600MB
畢業生	帳號(s+學號)@mail.yzu.edu.tw	設定說明 簡訊驗證設定 應用程式密碼設定	登入(說明)	50GB



3. 跳出視窗後，輸入帳號密碼。
帳號: s+學號
密碼: 一開始是身分證字號，英文字母大寫，請先至個人portal 內修改密碼後再登入。

使用行動裝置收取學校信箱信件

<https://www.yzu.edu.tw/index.php/tw/2016-01-03-17-48-34>

行動裝置設定方式

Outlook App 下載



注意事項

- 帳號 = s + 學號
- 使用 Outlook Express 者，請將外寄郵件伺服器之「我的伺服器需要驗證」打勾。
- 新生第一次使用郵件系統，請先進入 個人 Portal 修改密碼。
- 若有電子信箱的問題，請到顧客服務系統 登錄問題，謝謝。
- 瀏覽器：以使用 Internet Explorer 讀取信件最佳。

如何修改個人資料

- 登入portal > 個人檔案 > 基本資料 > 個人手機/其他常用email信箱

以往會有同學留家長的手機，請將手機號碼改成自己的，好讓我們方便聯絡喔！填寫外部Email可減少訊息的遺漏，讓同學確實收到信件。



PORTAL 快速連結 我的專頁 印刷傳播概論 行銷研究 行銷管理專題 科技發展史 莊子的智慧 暑期企業實習 管理學院學士班100E 繪本賞析 more... 訂閱專頁 hot all... 應用系統 個人檔案 基本資料 Nick Name 學生證 學籍卡 家庭概況 德育成績 五育紀錄 健檢資料 工作經歷 語言認證 My Resume 隱私權聲明

本網頁建議使用Chrome或Firefox

有*的欄位為可修改,修改完畢請按'確定',重要文件均寄發至戶籍地址;戶籍地址修改請至聯合服務櫃台辦理..

學生姓名	學號	身份證字號	FC*****91
*英文姓名	入學類別	科系班別	
部別	大學部	性別	男 婚姻
出生年月日			

*個人手機 學校email信箱: s1002664@mail.vzu.edu.tw (學校相關公告及通知,以學校email信箱為主)

*其他常用email信箱(若有多組請用;隔開)

請填寫您目前的居住狀況

☐ 學校宿舍 ☐ 戶籍地址 ☐ 校外租屋

*居住地址 請選擇縣市 現在連絡電話

(說明:學期成績及重要資料將寄送至戶籍地址;若您不寄送至戶籍地址而欲改送至其他地址,請至教務處櫃檯填寫地址更改申請表.)

戶籍地址	桃園縣中壢市遠東路135號 學務處生活輔導組	戶籍電話
最高學歷	0	

學校會依據您所登錄之銀行帳號,匯入相關款項,如:工讀金、獎助學金、退費等等。

銀行代碼: 805 遠東銀行

銀行帳號:

*緊急聯絡人(欲修改緊急聯絡人資料者請至家庭概況修改)

姓名	關係
聯絡地址	聯絡電話

歷屆導師

學期	導師	備註
1022	顏于翔	
1021	顏于翔	
1012	黃增隆	
1011	羅惠宜	
1002	廖淑伶	
1001	廖淑伶	

確定(尚未閱讀隱私權聲明)

元智APP

<https://www.yzu.edu.tw/admin/is/index.php/tw/support/yzuapp>



ABOUT

元智大學APP

106年8月啟動APP專案開發進行

107年3月21日106-15行政會議上專案簡報核可進行

107年4月16日推出上線推廣活動：【我的元智，一手搞定】下載APP，好禮過週抽！

108年6月APP 2.0上線

112年6月APP 2.2.02新功能上線：活動簽到、住宿申請、自組室友及財產查詢

114年9月推出APP3.0



服務人員

辦公室位置-六館四樓(R60404A) 專線 03-4638251 傳真 03-4354624



丁香雲 秘書
03-4638800 分機 6081
AnnDing@saturn.yzu.edu.tw

1. 學士班各類事務諮詢窗口
2. 學士班招生作業
3. 轉學考申請



徐心怡 秘書
03-4638800 分機 6082
syshyu@saturn.yzu.edu.tw

1. 獎助學金申請：有庠獎學金、經濟協助助學金
2. 外籍生入學審核
3. 學士班教學助教管理
4. 課後輔導申請
5. 導師活動、意外事故及生活重大事件協助（主修領域：財務金融、會計）
6. 社團指導老師：財金學會、會計學會



何禹函 秘書
03-4638800 分機 6083
taro1831@saturn.yzu.edu.tw

1. 學生選課問題處理
2. 轉系申請
3. 轉學生、轉系生學分抵免
4. 外院轉系
5. 雙主修申請
6. 畢業資格審查
7. 器材借用



李杏玉 秘書
03-4638800 分機 6084
icsylee@saturn.yzu.edu.tw

1. 獎助學金申請：勤學助學金
2. 期中期末考試衝堂登記
3. 院內學生主修領域/學程轉換申請
4. 休學申請
5. 導師活動、意外事故及生活重大事件協助（主修領域：行銷與人資、國際企業管理）
6. 社團指導老師：行人學會、國企管學會